



Федеральное агентство воздушного транспорта

Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

СМК-ПСП /05-02/108



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

Иркутск 2015

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Урбаханова Л. П. <i>Урбаханова</i>	24.09.15
Проверил	Начальник отдела МО и МОП УМУ	Борисенко М. Г. <i>Борисенко</i>	24.09.15
Согласовал	Зам. директора по ФЭД	Булдаков А. В. <i>Булдаков</i>	24.09.15
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 8

	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
	СМК-ПСП /05-02/108

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задачи юридического отдела.....	3
3. Функции юридического отдела.....	3
4. Права и обязанности.....	4
5. Ответственность.....	5
6. Заключительные положения.....	5
Лист согласования.....	6
Лист ознакомления.....	7
Лист регистрации изменений.....	8

	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
	СМК-ПСП /05-02/108

1. Общие положения

1.1. Юридический отдел (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением Иркутского филиала МГТУ ГА (далее по тексту – филиал) с непосредственным подчинением заместителю директора по финансово-экономической работе.

2. Задачи отдела

2.1. Правовое обеспечение деятельности филиала и отстаивание его законных интересов.

2.2. Сопровождение договорной, претензионной и исковой деятельности филиала.

2.3. Осуществление правовой экспертизы локальных актов филиала.

3. Функции отдела

3.1. Осуществляет юридическую экспертизу гражданско-правовых договоров, соглашений, заключаемых филиалом с контрагентами.

3.2. Участвует в переговорах с контрагентами по заключению договоров и соглашений.

3.3. Отстаивает интересы университета по делам филиала в установленном законодательством порядке. Ведет претензионную и исковую работу филиала, готовит иски, отзывы, жалобы и передает их в судебные органы.

3.4. Ведет работу по исполнению судебных актов в интересах университета по делам филиала.

3.5. Участвует в переговорах по социально-трудовым спорам.

3.6. Участвует в переговорах по обсуждению и заключению коллективного договора между работодателем и работниками филиала.

3.7. Готовит проекты и/или осуществляет юридическую экспертизу локальных актов филиала.

3.8. Осуществляет мониторинг действующего законодательства РФ в части, касающейся деятельности филиала. По заданию руководства готовит справочные материалы по вопросам действующего законодательства.

3.9. Самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями филиала готовит предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других актов филиала.

3.10. Осуществляет методическое руководство деятельностью других структурных подразделений по юридическим вопросам.

	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
	СМК-ПСП /05-02/108

3.11. Осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

3.12. Осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела.

3.13. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.

3.14. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

3.2. Отдел возглавляет начальник.

3.2.1. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом директора филиала.

3.2.2. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами субъекта РФ, Уставом университета, Положением о филиале, распоряжениями руководства филиала, а также настоящим Положением.

3.2.3. В административном подчинении начальника отдела находятся юрисконсульты.

4. Права и обязанности

Начальник и сотрудники отдела для решения возложенных на них задач имеют право:

4.1. Давать рекомендации по юридическим вопросам руководству и должностным лицам филиала.

4.2. Возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству РФ.

4.3. Вносить на рассмотрение руководству филиала предложения по разработке локальных документов филиала.

	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
	СМК-ПСП /05-02/108

4.4. Получать для ознакомления и юридической экспертизы документы, поступающие в филиал на бумажных и магнитных носителях, а также по электронной почте.

4.5. Получать от подразделений филиала документы, необходимые для работы отдела.

4.6. Участвовать в переговорах и вести переписку с контрагентами филиала, государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Начальник и другие сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов, актов и документов законодательству Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и является обязательным для исполнения сотрудниками отдела.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются и утверждаются приказом директора.



Федеральное агентство воздушного транспорта

Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

СМК-ПСП /05-02/108

Лист согласования

Положение о юридическом отделе составил:

Начальник отдела _____


(подпись)

Л. П. Урбаханова

24.09.15
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ФЭД _____


(подпись)

А. В. Булдаков

24.09.15
(дата)

