

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
	Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение об Учебном отделе Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
СМК-ПСП /7-62 /2025/6	

Утверждено
приказом директора
Иркутского филиала МГТУ ГА
08.04.2025 г. № 338

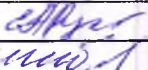
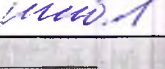


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об Учебном отделе

Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Иркутск 2025

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник Учебного отдела	Борисенко М.Г./ 	27.04.2025
Проверил	Ведущий специалист Учебного отдела	Румянцева Е.А./ 	01.04.2025
Согласовал	Заместитель директора по УМР	Шаблов А.В./ 	07.04.2025
Версия: 3.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр.1 из 18



Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об Учебном отделе Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПСП /7-62 /2025/6

Содержание

	стр.
1. Назначение, область применения.....	3
2. Термины, определения, обозначения и сокращения	3
3. Общие положения	4
4. Основные задачи и функции Учебного отдела.....	5
5. Структура и управление Учебным отделом.....	12
6. Права и обязанности.....	13
7. Ответственность	14
8. Отчетность и делопроизводство Учебного отдела.....	14
9. Взаимоотношения со структурными подразделениями Филиала...	15
10. Порядок внесения изменений в положение	15
Лист согласования	16
Лист ознакомления	17
Лист регистрации изменений	18



Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об Учебном отделе Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПСП /7-62 /2025/6

1. Назначение, область применения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, задачи, функции Учебного отдела Иркутского филиала МГТУ ГА.

1.2. Требования положения обязательны для работников Учебного отдела при выполнении должностных обязанностей и организации образовательной деятельности.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

В данном положении используются следующие термины, определения, обозначения и сокращения:

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ПР – педагогические работники.

УГС - Укрупненные группы специальностей и направлений подготовки объединяют совокупности специальностей и направлений подготовки, относящихся к какой-либо широкой предметной области, и соответствуют утвержденному Правительством Российской Федерации государственному заданию на подготовку кадров основного профессионального образованием.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с



Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об Учебном отделе Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПСП /7-62 /2025/6

учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Учебный цикл основной образовательной программы – совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Университет (МГТУ ГА) - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

Филиал (Иркутский филиал МГТУ ГА) - Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Общие положения

3.1. Учебный отдел Иркутского филиала МГТУ ГА (Учебный отдел) является структурным подразделением и подчиняется непосредственно заместителю директора филиала по учебно-методической работе.



Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об Учебном отделе Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПСП /7-62 /2025/6

3.2. Деятельность Учебного отдела регулируется действующими законодательными актами Российской Федерации, в т.ч. в области образования, нормативными и нормативно-методическими актами Правительства Российской Федерации, нормативными актами и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Уставом ФГБОУ ВО МГТУ ГА, Положением об Иркутском филиале МГТУ ГА, приказами и нормативными документами Университета и Филиала, решениями Ученого совета Университета и ученого совета Филиала, настоящим Положением.

3.3. Полное наименование – Учебный отдел Иркутского филиала МГТУ ГА.

3.4. Учебный отдел располагается по адресу: 664009, г. Иркутск, ул. Советская, д.139, аудитории № С-126, С-128, С-130, С-132, С-135.

3.5. Иркутский филиал МГТУ ГА обеспечивает необходимые условия для деятельности Учебного отдела, предоставляет методическую помощь, выделяет и закрепляет за Учебным отделом помещения.

3.6. Решение по созданию, реорганизации или ликвидации Учебного отдела принимается на основании решения ученого совета Филиала и утверждается приказом ректора Университета.

4. Основные задачи и функции Учебного отдела

4.1. Организация учебного процесса совместно с деканами факультетов, заведующими кафедрами, председателями цикловых комиссий

4.1.1. Проверяет и анализирует соответствие учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) ВО и СПО требованиям ФГОС.

4.1.2. Координирует составление календарных учебных графиков и контролирует их выполнение.

4.1.3. Составляет расписания учебных занятий и экзаменационных сессий обучающихся по очной и заочной формам обучения.

4.1.4. Осуществляет контроль за выполнением расписаний.

4.1.5. Осуществляет расчет объемов учебной нагрузки в соответствии с действующими учебными планами, распределяет объемы учебной нагрузки по кафедрам и цикловым комиссиям.



Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об Учебном отделе Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПСП /7-62 /2025/6

4.1.6. Ведет учет выполненной учебной нагрузки преподавателями; составляет отчет по выполнению учебной нагрузки, анализирует причины несоответствия между плановой и фактической нагрузкой преподавателей.

4.1.7. Осуществляет контроль рационального использования аудиторного фонда.

4.1.8. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Филиала по организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

4.1.9. Организует работу аттестационных комиссий Филиала.

4.1.10. Отвечает за обеспечение бланками документации, необходимой для организации учебного процесса и отчетности.

4.1.11. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Филиала по вопросам планирования и организации практической подготовки обучающихся.

4.1.12. Обеспечивает контроль за соблюдением сроков практики, ее проведением и содержанием.

4.1.13. Организует заключение договоров с организациями о проведении практики обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (по представлению начальников отделений).

4.1.14. Осуществляет сбор заявок на производственную практику, их систематизацию и передачу в организации.

4.1.15. Организует оформление пропусков для практикантов на территорию организации.

4.1.16. Контролирует своевременную сдачу кафедрами и цикловыми комиссиями отчетов по практикам, обеспечивает их хранение.

4.1.17. Осуществляет контроль за движением контингента обучающихся.

4.1.18. Обеспечивает своевременный и правильный ввод информации в электронную базу данных в пределах своей компетенции.

4.1.19. Готовит документы на кандидатуры председателей ГЭК и передает их в УМУ Университета для утверждения в ФАВТ.

4.1.20. Осуществляет контроль за своевременным формированием составов государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) и представляет предложения по составу ГЭК в УМУ Университета.

4.1.21. Осуществляет контроль за проведением ГИА.

4.1.22. Формирует сводный отчет о проведении государственной итоговой аттестации.



Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об Учебном отделе Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПСП /7-62 /2025/6

4.1.23. Контролирует состояние делопроизводства по образовательной деятельности в структурных подразделениях.

4.2. Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими, дидактическими и информационными материалами в соответствии с лицензионными требованиями и требованиями ФГОС

4.2.1. Осуществляет разработку макетов форм и рекомендаций по их заполнению, типовой документации, необходимой для учебной деятельности Филиала.

4.2.2. Разрабатывает проекты положений, методические материалы, инструкции и другие документы по отдельным направлениям образовательной деятельности Филиала.

4.2.3. Организует и контролирует формирование основных профессиональных образовательных программ ВО и СПО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2.4. Представляет разработанные факультетами ОПОП на рассмотрение ученому совету Филиала и готовит приказ на их утверждение директору.

4.2.5. Обеспечивает контроль соответствия рабочих программ дисциплин (модулей), практик учебным планам направлений подготовки (специальностей), требованиям ФГОС.

4.2.6. Оказывает помощь деканам, заведующим кафедрами и преподавателям в разработке учебных планов и рабочих программ дисциплин, практик и другой необходимой документации.

4.2.7. Обеспечивает размещение и актуализацию документов по образовательной и учебно-методической деятельности на сайте Филиала.

4.3. Работа с документами об образовании и о квалификации государственного образца

4.3.1. Осуществляет подготовку заявок на получение защищенной полиграфической продукции и передает их в УМУ Университета.

4.3.2. Проводит ежегодный инструктаж лиц, ответственных за подготовку документов об образовании и о квалификации государственного образца.

4.3.3. Организует и контролирует работу факультетов, кафедр, специалистов деканатов факультетов, секретарей ГЭК выпускающих кафедр и отделений СПО и ответственных лиц других структурных подразделений



Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об Учебном отделе Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПСП /7-62 /2025/6

Филиала по подготовке документов об образовании и о квалификации и их дубликатов.

4.3.4. Обеспечивает хранение бланков документов об образовании и о квалификации.

4.3.5. Осуществляет учет, движение документов об образовании и о квалификации, подготовку актов на списание и уничтожение бланков строгой отчетности.

4.3.6. Осуществляет сверку, оформление, организацию заверки документов об образовании и о квалификации.

4.3.7. Осуществляет регистрацию выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

4.3.8. Осуществляет выдачу выпускникам документов об образовании и о квалификации.

4.3.9. Организует сбор, обработку и предоставление информации о выданных документах об образовании и о квалификации в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и о квалификации, документов об обучении» (ФИС «ФРДО»).

4.3.10. Предоставляет по запросам правоохранительных органов, организаций и учреждений сведения о выданных документах об образовании и о квалификации.

4.3.11. Формирует электронную базу данных выданных документов об образовании и о квалификации, документов об обучении.

4.3.12. Обеспечивает сохранность персональных данных с соблюдением Правил обработки персональных данных.

4.3.13. Оказывает консультационную помощь работникам Филиала, выпускникам по вопросам получения документов об образовании и о квалификации, документов об обучении.

4.4. Кадровый учет обучающихся

4.4.1. Ведение личных дел обучающихся всех форм обучения.

4.4.2. Разработка форм проектов приказов и распоряжений по переменному составу обучающихся

4.4.3. Подготовка проектов приказов и распоряжений по переменному составу обучающихся в пределах своей компетенции.

4.4.4. Оформление и сдача в архив личных дел отчисленных обучающихся Филиала.

	Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение об Учебном отделе Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	СМК-ПСП /7-62 /2025/6

4.4.5. Обеспечение выполнения законодательства Российской Федерации о персональных данных в отношении обучающихся в Филиале, в т.ч. соблюдение в пределах своей компетенции локальных нормативных актов Университета и Филиала о персональных данных абитуриентов и обучающихся в Филиале, об обработке и защите персональных данных.

4.4.6. Внесение персональных данных обучающихся в информационную систему Филиала, обеспечение их сохранности.

4.5. Оформление и учет договоров на обучение

4.5.1. Оформление договоров на обучение с юридическими и физическими лицами, представление их на подпись директору.

4.5.2. Учет обучающихся по договорам на обучение;

4.5.3. Координация работы специалистов по УМР деканатов по организации своевременной оплаты за обучение.

4.5.4. Представление актов для ежемесячного начисления доходов по платным образовательным услугам обучающихся.

4.6. Лицензирование, аккредитация и мониторинг образовательной деятельности в Филиале

4.6.1. Осуществляет совместно с факультетами подготовку комплекта документов на лицензирование образовательных программ.

4.6.2. Осуществляет совместно с факультетами подготовку нормативно-методических материалов для прохождения государственной аккредитации образовательной деятельности реализуемых основных профессиональных образовательных программ.

4.6.3. Организует сбор данных для аккредитационного мониторинга и внесение данных в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4.6.4. Подготовка к процедуре независимой оценки качества образования (НОКО), создание условий для работы эксперта.

4.6.5. Организация работы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг.

4.6.6. Представляет материалы для работы ученого и учебно-методического советов Филиала и, при необходимости, на основании решения советов, готовит проекты приказов на утверждение директору Филиала.



Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об Учебном отделе Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПСП /7-62 /2025/6

4.6.7. Сбор данных, подготовка и отправка сводных статистических отчетов Филиала по образовательной деятельности, в том числе ВПО-1, СПО-1, ВПО-2, 1-ФК, 1-ПК, 1-ПО, по формам Минтранса.

4.6.8. Сбор данных, подготовка и отправка сводных мониторингов по основным направлениям деятельности образовательной организации, в том числе 1- Мониторинг, СПО – Мониторинг, 1-инжиниринг, 1- Мониторинг-МД, мониторинг по спорту, мониторинг ФК, 1-Транс.

4.6.9. Организация работы по проведению самообследования; подготовка сводного аналитического отчета о результатах самообследования Филиала и размещение на сайте Филиала.

4.6.10. Формирование сводного аналитического отчета Филиала за учебный год.

4.6.11. Формирование проектов планов работы Филиала на учебный год, квартал, месяц.

4.6.12. Готовит сводный отчет по Аккредитационному мониторингу Филиала.

4.6.13. Периодический мониторинг сайта Филиала.

4.7. Управление системой менеджмента качества.

4.7.1. Участие в разработке рекомендаций, методических материалов и других документов по внедрению и применению СМК Филиала;

4.7.2. Организация и проведение внутренних проверок качества образовательной деятельности.

4.7.3. Сбор материалов и подготовка ежегодного Анализа СМК со стороны руководства за учебный год. Внесение соответствующих коррективов в СМК Филиала на основе данных, полученных в результате проведенного анализа СМК.

4.7.4. Формирование и ведение электронной базы локальных нормативных актов Филиала.

4.7.5. Подготовка материалов для работы ученого и учебно-методического советов Филиала по вопросам СМК и проектов приказов на утверждение директору.

4.8. Организация дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава и педагогических работников Филиала.

4.8.1. Координация работы по дополнительному профессиональному образованию ИПС и ПР Филиала.



Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об Учебном отделе Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПСП /7-62 /2025/6

4.8.2. Координация работы по аттестации педагогических работников СПО Филиала.

4.8.3. Учет и систематизация сведений о повышении квалификации и профессиональной переподготовке преподавателей.

4.8.4. Учет и систематизация сведений об аттестации педагогических работников СПО Филиала.

4.8.5. Формирование Перспективного плана ДПО ППС и ПР на 3 года на основании решений ученых советов факультетов, представление на рассмотрение ученому совету Филиала и подготовка проекта приказа на утверждение директору.

4.8.6. Формирование Плана ДПО ППС и ПР на календарный год на основании представлений председателей ученых советов факультетов (в соответствии с Перспективным планом ДПО ППС на 3 года) и подготовка проекта приказа на утверждение директору.

4.8.7. Внесение изменений и дополнений в утвержденный Перспективный план ДПО ППС на 3 года, в План ДПО ППС на календарный год на основании служебных записок от заведующих кафедрами, согласованных с деканами факультетов и заместителем директора по учебной работе.

4.8.8. Формирование Отчета о выполнении Перспективного плана ДПО ППС на 3 года на основании представлений председателей ученых советов факультетов, представление на рассмотрение ученому совету Филиала.

4.8.9. Подготовка Отчета о выполнении Плана ДПО ППС на календарный год на основании представлений председателей ученых советов факультетов.

4.8.10. Формирование комплекта необходимых документов по каждому преподавателю, направляемому на повышение квалификации и(или) профессиональную переподготовку.

4.8.11. Осуществление контроля освоения ППС программ дополнительного профессионального образования.

4.8.12. Координация работы по итогам прохождения обучения ППС (сбор Актов о внедрении результатов дополнительного профессионального образования в учебно-воспитательную, методическую работу и научную деятельность).

4.8.13. Формирование базы копий документов, удостоверяющих освоение программы ДПО.



Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об Учебном отделе Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПСП /7-62 /2025/6

4.8.14. Передача в отдел кадров копий документов, удостоверяющих освоение ППС программ ДПО.

4.8.15. Предоставление информации о повышении квалификации и(или) профессиональной переподготовке ППС для размещения на официальном сайте Филиала.

4.8.16. Осуществление контроля за выполнением показателя повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки ППС и ПР при государственной аккредитации.

5. Структура и управление Учебным отделом

5.1. Структура и штатная численность Учебного отдела утверждается ректором университета по предложению директора Филиала.

5.2. Обязанности между работниками Учебного отдела распределяются на основе должностных инструкций, подготовленных начальником отдела и утвержденных директором Филиала.

5.3. В составе учебного отдела могут быть назначены ответственные лица по участкам и видам работ.

5.4. Прием на работу и увольнение работников Учебного отдела оформляются приказом директора Филиала по представлению начальника Учебного отдела, согласованному с заместителем директора по учебно-методической работе.

5.5. Руководство деятельностью Учебного отдела возлагается на начальника Учебного отдела, назначаемого и освобождаемого от должности приказом директора из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям.

5.6. Должностные обязанности, права и ответственность начальника Учебного отдела определяются должностной инструкцией.

5.7. Начальник Учебного отдела в соответствии с возложенными функциями административно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

5.8. Начальник Учебного отдела организует выполнение задач, стоящих перед Учебным отделом в соответствии с нормативными документами и настоящим Положением.

5.9. Начальник Учебного отдела выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, а именно:

- дает указания, обязательные для работников Учебного отдела;

	Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение об Учебном отделе Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	СМК-ПСП /7-62 /2025/6

- разрабатывает планы деятельности Учебного отдела;
- распределяет полномочия и ответственность работников Учебного отдела;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Учебным отделом;
- контролирует соблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;
- вносит руководству Филиала предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;
- представляет интересы Учебного отдела на совещаниях различного уровня.

5.10. Начальник Учебного отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Учебный отдел, за состояние документации, ее соответствие требованиям нормативных документов, достоверность информации, организацию работы Учебного отдела в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.11. В период отсутствия начальника Учебного отдела его обязанности исполняет заместитель.

5.12. Начальник Учебного отдела или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых по вопросам, входящим в компетенцию Учебного отдела.

6. Права и обязанности

6.1. Для достижения поставленных целей Учебный отдел имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию структуры Учебного отдела;
- использовать имущество и инфраструктуру Филиала;
- давать рекомендации и вносить предложения по вопросам, связанным с осуществлением образовательной деятельности;
- запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от подразделений и служб Филиала, независимо от их подчиненности;
- участвовать в совещаниях и заседаниях всех подразделений Филиала, имеющих отношение к деятельности Учебного отдела;

	Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение об Учебном отделе Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	СМК-ПСП /7-62 /2025/6

- выносить на рассмотрение ученого совета Филиала вопросы, связанные с деятельностью Учебного отдела;
- издавать методические рекомендации и другую документацию по роду своей деятельности;
- контролировать проведение учебных занятий, практик, прием зачетов и экзаменов, участвовать в заседаниях кафедр, касающихся деятельности Учебного отдела.

6.2. Учебный отдел обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации об образовании, нормативно-правовые акты в сфере образования, локальные нормативно-правовые акты Университета и Филиала;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах;
- способствовать совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в Филиале;
- отчитываться о своей работе перед заместителем директора по учебно-методической работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, перечисленных в настоящем Положении, несет начальник Учебного отдела.

7.2. Ответственность других работников Учебного отдела устанавливается должностными инструкциями.

8. Отчетность и делопроизводство Учебного отдела

8.1. Учебный отдел готовит проекты приказов, обеспечивающих образовательный процесс.

8.2. Учебный отдел готовит и представляет отчетные и информационные материалы в структурные подразделения Филиала и Университета в соответствии с утвержденным Графиком подготовки и представления документов по организации образовательного процесса в Иркутском филиале МГТУ ГА.

8.3. Учебный отдел формирует отчеты о деятельности и предоставляет их заместителю директора по учебно-методической работе в сроки, установленные нормативными актами Филиала и Университета.

	Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение об Учебном отделе Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	СМК-ПСП /7-62 /2025/6

8.4. Учебный отдел формирует номенклатуру дел в соответствии с приказом директора.

8.5. Контроль над деятельностью Учебного отдела осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

9. Взаимоотношения со структурными подразделениями Филиала

Учебный отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и Филиала в рамках деятельности, определенной настоящим положением.

10. Порядок внесения изменений в положение

10.1. Изменения в положение вносятся на основании представления начальника отдела, согласованного с заместителем директора Филиала по УМР и вводятся в действие приказом директора Филиала.

10.2. Все вносимые изменения регистрируются в листе регистрации изменений, являющемся приложением к настоящему положению.



Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об Учебном отделе Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПСП /7-62 /2025/6

Лист согласования

Положение об Учебном отделе составил:

Начальник Учебного
отдела

(подпись)

М.Г. Борисенко

07.04.2025

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по УМР

(подпись)

А.В. Шаблов

07.04.2025

(дата)

Начальник Управления
персоналом

(подпись)

А.В. Гончаров

07.04.2025

(дата)

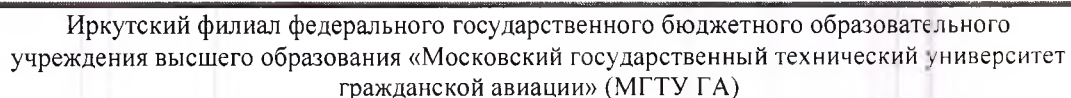
Главный юрист-консульт

(подпись)

Л.П. Урбаханова

07.04.2025

(дата)



Положение об Учебном отделе Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПСП /7-62 /2025/6

Лист ознакомления

[illegible]

	Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)	
	Положение об Учебном отделе Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)	
	СМК-ПСП /7-62 /2025/6	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятото				