



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

Утверждено
зам. директора по УМР
12.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.03(П) Технологическая
(производственно-технологическая)**

(код, тип практики)

Производственная

вид практики

Направление подготовки	<i>23.03.01 Технология транспортных процессов</i>
Профиль подготовки	<i>Организация перевозок и управление на воздушном транспорте</i>
Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Факультет	<i>Сервиса на транспорте</i>
Кафедра	<i>Технической эксплуатации и сервиса на воздушном транспорте</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Иркутск 2022

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 07 августа 2020 г. № 911, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры ТЭиС ВТ, к.соц.н

(должность, степень, звание)

А.А. Вишнякова

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ТЭиС ВТ (протокол №8 от 05.05.2022г)

Зав. кафедрой ТЭиС ВТ

Е.Н. Волосов, д.и.н

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа одобрена Методическим советом по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (протокол №6 от 05.05.2022г)

Председатель метод. совета

А.А. Вишнякова, доцент кафедры ТЭиС ВТ, к.соц.н

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа согласована с Учебным отделом

Начальник учебного отдела

М.Г. Борисенко, доцент, к.т.н.

(И.О.Фамилия)

Содержание

1. Цели практики	4
2. Вид практики, способ и формы проведения практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
5. Объем практики	5
6. Структура и содержание практики	5
7. Формы отчетности по практике	5
8. Фонд оценочных средств для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике	6
9. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики	6
10. Материально-техническое обеспечение практики	6
Лист изменений и дополнений	
Приложения	

1. Цели практики

Целью производственной практики (технологическая, производственно-технологическая) является развитие практических навыков и компетенций обучающихся по профилю ОПОП «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте», получение профессионального опыта в организационно-управленческой деятельности.

2. Вид практики, способ и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (производственно-технологическая).

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Место проведения практики – практика проводится в структурных подразделениях профильных организаций (согласно заключенным договорам). Обучающиеся по заочной форме вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (технологическая, производственно-технологическая) относится к обязательной части ОПОП. Практика базируется на знаниях, полученных при прохождении практики учебной (ознакомительной). Производственная практика (технологическая, производственно-технологическая) представляет основу для написания курсовой работы по дисциплине «Управление деятельностью аэропорта», для освоения дисциплины «Сервисная деятельность на воздушном транспорте», на практику опирается прохождение преддипломной практики и ГИА.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	ИД-2ОПК-1. Использует систему фундаментальных знаний (естественнонаучных и общетехнических, методов математического анализа и моделирования) при решении задач профессиональной деятельности.	знать: основные стандарты, нормы и правила оформления технической документации на технологические в области технологии, организации, планирования и управления обеспечения транспортных процессов. уметь: формулировать предложения по оптимизации деятельности предприятия (организации) с позиции безопасности и эффективности. владеть: навыками применения естественнонаучных и общетехнических знаний при решении задач профессиональной деятельности, навыками разработки управленческих решений по совершенствованию деятельности организации с учетом основных ограничений хозяйственного развития.
ОПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	ИД-2ОПК-2. Решает профессиональные задачи с учетом основных ограничений хозяйственного развития (экономических, экологических, социальных).	
ОПК-5. Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	ИД-2ОПК-5. Умеет разрабатывать технические решения с позиции безопасности и эффективности.	
ОПК-6. Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов,	ИД-1ОПК-6. Знает основные нормы и правила оформления технической документации.	

норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью		
---	--	--

5. Объем практики

Сведения о практике	Форма обучения	
	ОФО	ЗФО
Период прохождения	3 курс, 6 семестр	4 курс, летняя сессия
Общая трудоемкость практики, з.е.	6	6
Общая трудоемкость практики, час.	216	216
Продолжительность практики, недель	4	4
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость (в часах)		Виды работ на практике, включая СРС	Формы текущего контроля
		ОФО	ЗФО		
1.	Подготовительный этап	2	4	Получение индивидуального задания, материалов для прохождения практики, содержательная формулировка задач для решения в ходе прохождения практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены, инструктаж по технике безопасности	Консультация с руководителем практики от кафедры
2.	Основной этап Тема 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия: изучение ресурсов организации, структуры управления предприятием (задачи и функции основных подразделений, функциональные взаимосвязи подразделений). Тема 2. Основы профессиональной деятельности в области организации и управления перевозками: описание рабочей профессии по профилю производственного подразделения: содержание основные виды работ, функции, задачи, обязанности, зоны ответственности.	182	208	Сбор фактического материала по темам практики, выполнение поручений руководителя практики от предприятия (в организации)	Контроль со стороны руководителя практики
3.	Заключительный этап	32	4	Завершение программы практики, оформление необходимых документов, подготовка отчета по практике, подготовка к дифференцированному зачету (защита отчета по практике)	Консультация и контроль со стороны руководителя практики
ИТОГО по практике		216	216		

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются следующие документы:

- дневник прохождения практики (дидактический комплекс, отражающий текущую деятельность обучающегося в период прохождения практики и позволяющий оценивать уровень выполнения им индивидуального задания);
- отчет о прохождении практики (средство контроля выполнения индивидуального задания практики).

Дневник прохождения практики (включает в себя индивидуальное задание) обучающийся получает в период подготовительного этапа практики в часы консультаций, установленные руководителем практики от кафедры.

Отчет о прохождении производственной практики оформляется с использованием средств MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю практики. Отчет оформляется в виде пояснительной записки. Структура отчета: содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы и источников, приложения. Введение должно содержать цели и задачи практики, краткое описание базы практики. В основной части обучающийся отражает выполнение индивидуального задания по темам практики. В заключительной части отчета необходимо сформулировать основные выводы о прохождении практики. Приложением к отчету являются все собранные в период практики информационные материалы.

Отчетные документы по практике являются оценочными средствами и оформляются строго по требованиям кафедры. При оформлении отчетной документации рекомендуется использовать пособие «Вишнякова А.А. Методические рекомендации по прохождению практик: учебно-методическое пособие. – Иркутск: Иркутский филиал МГТУ ГА, 2019.–28с.»

Промежуточный контроль прохождения технологической практики определен в форме дифференцированного зачета (защита отчета по практике).

8. Фонд оценочных средств для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств включает:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств представлен приложением к рабочей программе практики.

9. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики

Основная литература:

1.	Вороницына Г.С. Организация перевозок пассажиров и багажа: учеб. пособие. - М.: МГТУ ГА, 2011 г.
2.	Статистика воздушного транспорта: Монография / Э.И. Махарев, А.А. Русс, М.Ю. Смуров. – М.: Студент, 2017. – 271 с.: ил.
3.	Сервис на транспорте: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.М. Николашкин, Н.А. Зудилин, А.С. Сеницына; под ред. В.М. Николашина – 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 272 с. ISBN 978-5-7695-5579-4.

Дополнительная литература:

2.	Третьякова Т.Н., Сервисная деятельность: учебное пособие для вузов / Т.Н. Третьякова. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 304 с. ISBN 978-5-7695-4457-6.
3.	Вишнякова А.А. Введение в профессию. Методические указания по освоению курса и выполнению контрольных работ. ИФ МГТУ ГА, 2019. - 19 с.
4.	Вишнякова А.А. Методические рекомендации по прохождению практик: учебно-методическое пособие. – Иркутск: Иркутский филиал МГТУ ГА, 2019. – 28 с. .

Ресурсы сети «Интернет»:

URL адрес	Наименование ресурса
www.avia.ru	Информационный сервер российской авиации
http://www.aviaplace.ru	Справочники по гражданской авиации
http://mstuca.ru	Электронные ресурсы МГТУ ГА
http://if-mstuca.ru	Электронные ресурсы Иркутского филиала МГТУ ГА
https://urait.ru/	ЭБС издательства «Юрайт»
https://e.lanbook.com	ЭБС издательства «Лань»
www.consultant.ru	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
https://favt.gov.ru	Официальный сайт Росавиации

10. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Материально-техническая база профильных предприятий
2	учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	компьютерный класс, оснащенный компьютерами с выходом в сеть «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
4	читальный зал библиотеки (рабочие места с доступом к ЭБС, сети Интернет) для самостоятельной работы обучающихся, с обеспечением доступа в ЭИОС

Дополнения и изменения к рабочей программе практики

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Дополнения (изменения) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР _____

Начальник учебного отдела _____