



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

Утверждено
зам. директора по УМР
12.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) Преддипломная

(код, тип практики)

Производственная

вид практики

Направление подготовки	<i>23.03.01 Технология транспортных процессов</i>
Профиль подготовки	<i>Организация перевозок и управление на воздушном транспорте</i>
Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Факультет	<i>Сервиса на транспорте</i>
Кафедра	<i>Технической эксплуатации и сервиса на воздушном транспорте</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Иркутск 2022

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 07 августа 2020 г. № 911, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры ТЭиС ВТ, к.соц.н

(должность, степень, звание)

А.А. Вишнякова

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ТЭиС ВТ (протокол №8 от 05.05.2022г)

Зав. кафедрой ТЭиС ВТ

Е.Н. Волосов, д.и.н

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа одобрена Методическим советом по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (протокол №6 от 05.05.2022г)

Председатель метод. совета

А.А. Вишнякова, доцент кафедры ТЭиС ВТ, к.соц.н

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа согласована с Учебным отделом

Начальник учебного отдела

М.Г. Борисенко, доцент, к.т.н.

(И.О.Фамилия)

Содержание

1. Цели практики	4
2. Вид практики, способ и формы проведения практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
5. Объем практики	5
6. Структура и содержание практики	5
7. Формы отчетности по практике	5
8. Фонд оценочных средств для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике	6
9. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики	6
10. Материально-техническое обеспечение практики	6
Лист изменений и дополнений	
Приложения	

1. Цели практики

Целью преддипломной практики является закрепление практических навыков и компетенций по профилю ОПОП бакалавриата «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте», сбор материала по подготовке ВКР.

2. Вид практики, способ и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Место проведения практики – практика проводится в структурных подразделениях профильных организаций (согласно заключенным договорам). Обучающиеся по заочной форме вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП.

3. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. К моменту начала преддипломной практики обучающиеся должны освоить и полностью завершить теоретическое обучение по программе бакалавриата. На преддипломную практику опирается выполнение, подготовка к процедуре и защита выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения при прохождении практики
ПК-1. Готов к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в организации пассажирских и грузовых перевозок	ИД-1 _{ПК-1} . Демонстрирует знания основных нормативных документов по организации воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требований к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей.	Знает: основные нормативные документы по организации воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требований к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей. Умеет: анализировать и оценивать информацию, связанную с выполнением профессиональных задач. Владеет: навыками разработки управленческих решений в сфере организации перевозочного процесса.
ПК-2. Готов к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и учета статистических данных о проданных перевозках и дополнительных платных услугах	ИД-1 _{ПК-2} . Изучает, анализирует и оценивает информацию, показатели и результаты работы транспортного предприятия. ИД-2 _{ПК-2} . Использует методические и организационные основы как инструмент сбора и учета статистических данных о проданных перевозках и дополнительных платных услугах.	
ПК-3. Готов к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля качества предоставляемых услуг	ИД-1 _{ПК-3} . Использует методы оценки качества предоставляемых услуг. ИД-2 _{ПК-3} . Находит и предлагает пути повышения качества предоставляемых услуг.	
ПК-4. Готов к работе в составе коллектива исполнителей в оценке затрат на обеспечение безопасности перевозочного процесса	ИД-1 _{ПК-4} . Изучает, анализирует и оценивает информацию, связанную с обеспечением безопасности перевозочного процесса. ИД-2 _{ПК-4} . Готовит исходные данные для составления планов, программ, проектов, смет, заявок, связанных с	

	обеспечением безопасности перевозочного процесса.	
--	---	--

5. Объем практики

Сведения о практике	Форма обучения	
	ОФО	ЗФО
Период прохождения	4 курс, 8 семестр	5 курс, зимняя сессия
Общая трудоемкость практики, з.е.	6	6
Общая трудоемкость практики, час.	216	216
Продолжительность практики, недель	4	4
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость (в часах)		Виды работ на практике, включая СРС	Формы текущего контроля
		ОФО	ЗФО		
1.	Подготовительный этап	2	4	Получение индивидуального задания, материалов для прохождения практики, содержательная формулировка задач для решения в ходе прохождения практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены, инструктаж по технике безопасности	Консультация с руководителями практики
2.	Основной этап	182	208	Выполнение трудовых обязанностей на рабочем месте, консультации с сотрудниками, специалистами предприятия, сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы	Контроль со стороны руководителей практики
3.	Заключительный этап	32	4	Завершение программы практики, оформление необходимых документов, подготовка отчета по практике, подготовка к дифференцированному зачету (защита отчета по практике)	Контроль со стороны руководителей практики
ИТОГО по практике		216	216		

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются следующие документы:

- дневник прохождения практики (дидактический комплекс, отражающий текущую деятельность обучающегося в период прохождения практики и позволяющий оценивать уровень выполнения им индивидуального задания);
- отчет о прохождении практики (средство контроля выполнения индивидуального задания практики).

Дневник прохождения практики (включает в себя индивидуальное задание) обучающийся получает в период подготовительного этапа практики в часы консультаций, установленные руководителем практики от кафедры.

Отчет о прохождении преддипломной практики оформляется с использованием средств MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю практики. Отчет оформляется в виде пояснительной записки. Структура отчета: содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы и источников, приложения. Введение должно содержать цели и задачи практики, краткое описание базы практики. В основной части обучающийся отражает выполнение индивидуального задания по темам практики. В заключительной части отчета необходимо сформулировать основные выводы о прохождении практики. Приложением к отчету являются все собранные в период практики информационные материалы.

Отчетные документы по практике являются оценочными средствами и оформляются строго по требованиям кафедры. При оформлении отчетной документации рекомендуется использовать пособие «Вишнякова А.А. Методические рекомендации по прохождению практик: учебно-методическое пособие. – Иркутск: Иркутский филиал МГТУ ГА, 2019.–28с.»

Промежуточный контроль прохождения преддипломной практики определен в форме дифференцированного зачета (защита отчета по практике).

8. Фонд оценочных средств для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств включает:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств представлен приложением к рабочей программе практики.

9. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики

Основная литература:

1.	Вороницына Г.С. Организация перевозок пассажиров и багажа: учеб. пособие. - М.: МГТУ ГА, 2011 г.
2.	Статистика воздушного транспорта: Монография / Э.И. Махарев, А.А. Русс, М.Ю. Смуров. – М.: Студент, 2017. – 271 с.: ил.
3.	Сервис на транспорте: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.М. Николашкин, Н.А. Зудилин, А.С. Синицына; под ред. В.М. Николашина – 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 272 с. ISBN 978-5-7695-5579-4.

Дополнительная литература:

2.	Третьякова Т.Н., Сервисная деятельность: учебное пособие для вузов / Т.Н. Третьякова. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 304 с. ISBN 978-5-7695-4457-6.
3.	Вишнякова А.А. Введение в профессию. Методические указания по освоению курса и выполнению контрольных работ. ИФ МГТУ ГА, 2019. - 19 с.
4.	Вишнякова А.А. Методические рекомендации по прохождению практик: учебно-методическое пособие. – Иркутск: Иркутский филиал МГТУ ГА, 2019. – 28 с.

Ресурсы сети «Интернет»:

URL адрес	Наименование ресурса
www.avia.ru	Информационный сервер российской авиации
http://www.aviaplace.ru	Справочники по гражданской авиации
http://mstuca.ru	Электронные ресурсы МГТУ ГА
http://if-mstuca.ru	Электронные ресурсы Иркутского филиала МГТУ ГА
https://urait.ru/	ЭБС издательства «Юрайт»
https://e.lanbook.com	ЭБС издательства «Лань»
www.consultant.ru	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
https://favt.gov.ru	Официальный сайт Росавиации

10. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Материально-техническая база профильных предприятий
2	учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	компьютерный класс, оснащенный компьютерами с выходом в сеть «Интернет» с обеспечением доступа в

