



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

**ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА**

Утверждено  
зам. директора по УМР  
16.05.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

(код, тип практики)

**Учебная**

вид практики

|                        |   |
|------------------------|---|
| Направление подготовки | <i>23.03.01 Технология транспортных процессов</i>                 |
| Профиль подготовки     | <i>Организация перевозок и управление на воздушном транспорте</i> |
| Квалификация           | <i>Бакалавр</i>   |
| Факультет              | <i>Сервиса на транспорте</i>                                      |
| Кафедра                | <i>Технической эксплуатации и сервиса на воздушном транспорте</i> |
| Форма обучения         | <i>Очная, заочная</i>   |

Иркутск 2023

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 07 августа 2020 г. № 911.

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры ТЭиС ВТ, к.соц.н

*(должность, степень, звание)*

А.А. Вишнякова

*(И.О.Фамилия)*

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ТЭиС ВТ (протокол №5/1 от 05.05.2023г)

Зав. кафедрой ТЭиС ВТ

Е.Н. Волосов, д.и.н

*(И.О.Фамилия)*

Рабочая программа одобрена Методическим советом по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (протокол №6 от 05.05.2023г)

Председатель метод. совета

А.А. Вишнякова, доцент кафедры ТЭиС ВТ, к.соц.н

*(И.О.Фамилия)*

Рабочая программа согласована с Учебным отделом

Начальник учебного отдела

М.Г. Борисенко, доцент, к.т.н.

*(И.О.Фамилия)*

## Содержание

|  |   |
|--|---|
| 1. Цели практики   | 4 |
| 2. Вид практики, способ и формы проведения практики  | 4 |
| 3. Место практики в структуре ОПОП   | 4 |
| 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 5. Объем практики  | 4 |
| 6. Структура и содержание практики   | 5 |
| 7. Формы отчетности по практике  | 5 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике                          | 6 |
| 9. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики                          | 6 |
| 10. Материально-техническое обеспечение практики   | 6 |
| Лист изменений и дополнений  |   |

## 1. Цели практики

Целью учебной практики (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является формирование и развитие компетенций обучающихся в области научного исследования актуальных проблем предприятий, профиль которых соответствует профилю ОПОП «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте».

## 2. Вид практики, способ и формы проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Место проведения практики – практика проводится в структурных подразделениях Филиала (кафедра ТЭиС ВТ).

## 3. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части ОПОП. Практика базируется на знаниях, полученных при прохождении практики учебной (ознакомительной). Учебная практика (научно-исследовательская работа) представляет основу для написания курсовых работ по дисциплинам вариативной части ОПОП «Технология и организация перевозок», «Транспортная логистика», «Управление деятельностью аэропорта», а также послужит информационной базой при прохождении ГИА.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенций   | Результаты обучения при прохождении практики   |
|--|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-2 <sub>ук-1</sub> . Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач по различным типам запросов.<br>ИД-3 <sub>ук-1</sub> . Отличает факты от мнений, формирует собственное мнение и суждение, аргументирует свою точку зрения и выводы.<br>ИД-4 <sub>ук-1</sub> . Применяет методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач. | <b>знать:</b> основные подходы к исследованию и анализу вопросов, связанных с соответствующей профессиональной деятельностью.<br><b>уметь:</b> обобщать, систематизировать информацию по результатам научно-исследовательской работы; описывать явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концептуальных подходов.<br><b>владеть:</b> навыками анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концептуальных подходов; навыками составления и оформления отчетной документации по результатам научно-исследовательской деятельности. |

## 5. Объем практики

| Сведения о практике                | Форма обучения           |                          |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                    | ОФО                      | ЗФО                      |
| Период прохождения                 | 2 курс, 4 семестр        | 2 курс, летняя сессия    |
| Общая трудоемкость практики, з.е.  | 6                        | 6                        |
| Общая трудоемкость практики, час.  | 216                      | 216                      |
| Продолжительность практики, недель | 4                        | 4                        |
| Промежуточная аттестация           | дифференцированный зачет | дифференцированный зачет |

## 6. Структура и содержание практики

| №<br>п/п                 | Раздел (этап) практики   | Трудоемкость<br>(в часах) |            | Виды работ на<br>практике, включая СРС   | Формы текущего<br>контроля                               |
|--------------------------|--|---------------------------|------------|--|--|
|                          |  | ОФО                       | ЗФО        |  |  |
| 1.                       | <b>Подготовительный этап</b>   | 2                         | 4          | Получение индивидуального задания, материалов для прохождения практики, содержательная формулировка задач для решения в ходе прохождения практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены           | Консультация с руководителем практики от кафедры         |
| 2.                       | <b>Исследовательский этап</b><br><b>Тема 1. Аннотирование научных публикаций:</b> работа с научной информацией по проблемам и перспективам развития транспортной отрасли (в рамках индивидуального задания) для подготовки аналитического обзора/справки.<br><b>Тема 2. Подготовка и написание научной статьи:</b> сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по проблемам и перспективам развития транспортной отрасли (в рамках индивидуального задания) для подготовки научной статьи в соответствии с темой исследования. | 182                       | 208        | Сбор фактического материала по темам практики, анализ эмпирических данных по изучаемой проблеме исследования, подготовка аналитического обзора/справки, написание научной статьи в соответствии с темой исследования | Контроль со стороны руководителя практики                |
| 3.                       | <b>Заключительный этап</b>   | 32                        | 4          | Завершение программы практики, оформление необходимых документов, подготовка отчета по практике, подготовка к дифференцированному зачету (защита отчета по практике)   | Консультация и контроль со стороны руководителя практики |
| <b>ИТОГО по практике</b> |  | <b>216</b>                | <b>216</b> |  |  |

## 7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются следующие документы:

- дневник прохождения практики (дидактический комплекс, отражающий текущую деятельность обучающегося в период прохождения практики и позволяющий оценивать уровень выполнения им индивидуального задания);
- отчет о прохождении практики (средство контроля выполнения индивидуального задания практики).

Дневник прохождения практики (включает в себя индивидуальное задание) обучающийся получает в период подготовительного этапа практики в часы консультаций, установленные руководителем практики от кафедры.

Отчет о прохождении практики оформляется с использованием средств MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном и (или) электронном виде руководителю практики. Отчет оформляется:

- в виде аналитических обзоров/справок по теме 1 «Аннотирование научных публикаций». Структура аналитического обзора/справки: введение (полное название статьи, автора статьи, цель работы); краткое описание проблемы, которой посвящена статья; степень актуальности

предоставляемой статьи; наиболее важные аспекты, раскрытые в статье (описание ее практической и научной значимости); заключение (главные итоги и выводы аннотируемого исследования).

- в виде научной статьи по теме 2 «Написание научной статьи». Структура научной статьи: название (заголовок), аннотация, ключевые слова, введение, основная часть, заключение, литература.

Отчетные документы по практике являются оценочными средствами и оформляются строго по требованиям кафедры. При оформлении отчетной документации рекомендуется использовать пособие «Вишнякова А.А. Методические рекомендации по прохождению практик: учебно-методическое пособие. – Иркутск: Иркутский филиал МГТУ ГА, 2019.–28с.»

Промежуточный контроль прохождения учебной практики определен в форме дифференцированного зачета (защита отчета по практике).

## 8. Фонд оценочных средств для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств включает:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств представлен приложением к рабочей программе практики.

## 9. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики

### Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»:

| URL адрес   | Наименование ресурса   |
|---|--|
| <a href="http://www.avia.ru">www.avia.ru</a>                  | Информационный сервер российской авиации   |
| <a href="http://www.aviaplace.ru">http://www.aviaplace.ru</a> | Справочники по гражданской авиации   |
| <a href="http://mstuca.ru">http://mstuca.ru</a>               | Электронные ресурсы МГТУ ГА  |
| <a href="http://if-mstuca.ru">http://if-mstuca.ru</a>         | Вишнякова А.А. Методические рекомендации по прохождению практик: учебно-методическое пособие. – Иркутск: Иркутский филиал МГТУ ГА, 2019. – 28 с. |
| <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a> | научная электронная библиотека КиберЛенинка  |
| <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>         | научная электронная библиотека eLIBRARY.RU   |
| <a href="https://favt.gov.ru">https://favt.gov.ru</a>         | Официальный сайт Росавиации  |

### Информационные технологии и программное обеспечение:

| № п/п | Наименование   |
|-------|--|
| 1     | Microsoft Windows. Операционная система  |
| 2     | Microsoft Office/Open Office. Программное обеспечение для работы с различными типами документов  |
| 3     | Internet Explorer  |
| 4     | Антивирус Kaspersky Endpoint Security  |
| 5     | ЭОИС Иркутского филиала МГТУ ГА: система дистанционного обучения Moodle. Доступ после регистрации, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. |

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы   |
|-------|---|
| 1     | учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации      |
| 2     | компьютерный класс, оснащенный компьютерами с выходом в сеть «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. |
| 3     | читальный зал библиотеки (рабочие места с доступом к ЭБС, сети Интернет) для самостоятельной работы обучающихся, с обеспечением доступа в ЭИОС    |

## Дополнения и изменения к рабочей программе практики

на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Дополнения (изменения) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_