



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

Утверждена
зам. директора по УМР
12.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Преддипломная

(код, тип практики)

Производственная

вид практики

Направление подготовки	<i>23.03.01 Технология транспортных процессов</i>
Профиль подготовки	<i>Организация перевозок и управление на воздушном транспорте</i>
Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Факультет	<i>Сервиса на транспорте</i>
Кафедра	<i>Технической эксплуатации и сервиса на воздушном транспорте</i>
Форма обучения	<i>Заочная</i>

Иркутск 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 06 марта 2015 г. № 165.

Рабочую программу составил:

Доцент кафедры ТЭиС ВТ, к.соц.н

(должность, степень, звание)

А.А. Вишнякова

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ТЭиС ВТ

Протокол №6/1 от 26.04.2021г.

И.о зав. кафедрой ТЭиС ВТ, к.э.н.

(должность, степень, звание)

А.Ю. Лавриненко

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена Методическим советом по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

(шифр, наименование)

Протокол №4/1 от 30.04.2021г.

Председатель Методического совета по направлению

подготовки 23.03.01 «Технология транспортных

процессов», доцент кафедры ТЭиС ВТ, к.соц.н

(должность, степень, звание)

А.А. Вишнякова

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с Учебным отделом

Начальник УО, к.т.н, доцент

(должность, степень, звание)

М.Г. Борисенко

(инициалы, фамилия)

Содержание

1.	Цели практики	4
2.	Вид практики, способ и формы проведения практики	4
3.	Место практики в структуре ООП	4
4.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП	4
5.	Объем практики	5
6.	Структура и содержание практики	5
7.	Формы отчетности по практике	6
8.	Фонд оценочных средств для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике	6
9.	Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики	6
10.	Материально-техническое обеспечение практики	7
Лист изменений и дополнений		

1. Цели практики

Целью преддипломной практики является закрепление практических навыков и компетенций по профилю программы бакалавриата «Организация и управление перевозками на воздушном транспорте». Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Вид практики, способ и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Место проведения практики – практика проводится в структурных подразделениях профильных организаций (согласно заключенным договорам). Обучающиеся по заочной форме вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует профилю программы бакалавриата.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная преддипломная практика в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата Блока 2 «Практики» и является обязательной к прохождению. К моменту начала практики студенты должны освоить и полностью завершить теоретическое обучение по программе бакалавриата. На преддипломную практику опирается выполнение выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование у обучающихся:

- способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способности к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия (ПК-1);
- способности к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе (ПК-3);
- способности к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения (ПК-7);
- способности применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12);
- способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-13).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- нормативные документы по эксплуатации объектов авиационной отрасли;
- рациональные приемы работы с клиентами;
- пути повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения;
- правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса.

уметь:

- производить хронометраж технологических процессов работы;
- разрабатывать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов;
- оценивать влияние транспортного обслуживания на инфраструктуру товарного рынка;
- анализировать технико-эксплуатационные, экономические и экологические показатели использования при выполнении перевозок.

владеть:

- навыками анализа работы объектов авиационной отрасли;

- методами технико-экономического обоснования эффективной организации коммерческой работы;
- методами оценки качества транспортного обслуживания пассажиров и грузовладельцев;
- методикой выбора оптимального типа воздушного судна для перевозок по критериям сохранности и безопасности.

5. Объем практики

Сведения о практике	5 курс
Общая трудоемкость практики, з.е.	6
Общая трудоемкость практики, час.	216
Продолжительность практики, недель	4
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость (в часах)	Виды работ на практике, включая СРС	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	4	Получение индивидуального задания, материалов для прохождения практики, содержательная формулировка задач для решения в ходе прохождения практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены, инструктаж по технике безопасности	Консультация с руководителями практики
2.	Основной этап	208	Консультации с сотрудниками, специалистами предприятия, сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы	Контроль со стороны руководителей практики
3.	Заключительный этап	4	Завершение программы практики, оформление необходимых документов, подготовка отчета по практике, подготовка к дифференцированному зачету (защита отчета по практике)	Контроль со стороны руководителей практики
ИТОГО по практике		216		

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются следующие документы:

- дневник прохождения практики (дидактический комплекс, отражающий текущую деятельность обучающегося в период прохождения практики и позволяющий оценивать уровень выполнения им индивидуального задания);
- отчет о прохождении практики (средство контроля выполнения индивидуального задания практики).

Дневник прохождения практики (включает в себя индивидуальное задание) обучающийся получает в период подготовительного этапа практики в часы консультаций, установленные руководителем практики от кафедры.

Отчет о прохождении производственной практики оформляется с использованием средств MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю практики. Отчет оформляется в виде пояснительной записки. Структура отчета: содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы и источников, приложения. Введение должно содержать цели и задачи практики, краткое описание базы практики. В основной части обучающийся отражает выполнение индивидуального задания по темам практики. В заключительной части отчета необходимо сформулировать основные выводы о прохождении практики. Приложением к отчету являются все собранные в период практики информационные материалы.

Отчетные документы по практике являются оценочными средствами и оформляются строго по требованиям кафедры. При оформлении отчетной документации рекомендуется использовать пособие «Вишнякова А.А. Методические рекомендации по прохождению практик: учебно-методическое пособие. – Иркутск: Иркутский филиал МГТУ ГА, 2019.–28с.»

Промежуточный контроль прохождения преддипломной практики определен в форме дифференцированного зачета (защита отчета по практике).

8. Фонд оценочных средств для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств включает:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств представлен приложением к рабочей программе практики.

9. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики

Основная литература:

1.	Вороницына Г.С. Организация перевозок пассажиров и багажа: учеб. пособие. - М.: МГТУ ГА, 2011 г.
2.	Статистика воздушного транспорта: Монография / Э.И. Махарев, А.А. Русс, М.Ю. Смуров. – М.: Студент, 2017. – 271 с.: ил.
3.	Сервис на транспорте: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.М. Николашкин, Н.А. Зудилин, А.С. Сеницына; под ред. В.М. Николашина – 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 272 с. ISBN 978-5-7695-5579-4.

Дополнительная литература:

1.	Третьякова Т.Н., Сервисная деятельность: учебное пособие для вузов / Т.Н. Третьякова. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 304 с. ISBN 978-5-7695-4457-6.
----	---

2.	Вишнякова А.А. Введение в профессию. Методические указания по освоению курса и выполнению контрольных работ. ИФ МГТУ ГА, 2019. - 19 с.
3.	Вишнякова А.А. Методические рекомендации по прохождению практик: учебно-методическое пособие. – Иркутск: Иркутский филиал МГТУ ГА, 2019. – 28 с.

Ресурсы сети «Интернет»:

URL адрес	Наименование ресурса
www.avia.ru	Информационный сервер российской авиации
http://www.aviaplace.ru	Справочники по гражданской авиации
http://mstuca.ru	Электронные ресурсы МГТУ ГА
http://if-mstuca.ru	Электронные ресурсы Иркутского филиала МГТУ ГА
https://urait.ru/	ЭБС издательства «Юрайт»
https://e.lanbook.com	ЭБС издательства «Лань»
www.consultant.ru	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
https://favt.gov.ru	Официальный сайт Росавиации

10. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Материально-техническая база профильных предприятий
2	учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	компьютерный класс, оснащенный компьютерами с выходом в сеть «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
4	читальный зал библиотеки (рабочие места с доступом к ЭБС, сети Интернет) для самостоятельной работы обучающихся, с обеспечением доступа в ЭИОС

Дополнения и изменения к рабочей программе практики

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Дополнения (изменения) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Заведующий кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

Начальник учебного отдела _____