

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 4E6D478B 26F27D65 7F768E02 SCE3D393  
Владелец: Горбачев Олег Анатольевич  
Действителен: с 14.12.2021 до 14.03.2023

Утверждаю  
Директор Иркутского филиала МГТУ ГА  
О. А. Горбачев  
2019 г.



**ПРОГРАММА**  
**Государственной итоговой аттестации**

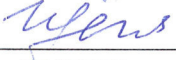
**Специальность**  
**25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей**

**Квалификация**                      **техник, базовая подготовка**

Иркутск 2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 22 апреля 2014 г., регистрационный номер 389 по специальности 25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей.

Программу составили:

Нач. отделения СПО ФЭЛА, высшая (должность, квалификационная категория)	 подпись	И. В. Щёголева (инициалы, фамилия)
--	---	---------------------------------------

Программа одобрена методическим советом специальности:  
25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей  
(шифр, наименование специальности)

Протокол № 10/1 от «24» июня 2019 г.

Нач. отделения СПО ФЭЛА, высшая (должность, квалификационная категория)	 подпись	И. В. Щёголева (инициалы, фамилия)
--	--	---------------------------------------

Программа утверждена на заседании ученого совета факультета  
*Эксплуатации летательных аппаратов*

Протокол № 10 от 25.06.2019г.

Декан ФЭЛА, к.т.н., доцент (должность, степень, звание)	 подпись	С. Н. Кузнецов (инициалы, фамилия)
--	---	---------------------------------------

Программа согласована с Учебным отделом  
Начальник учебного отдела

к.т.н., доцент (должность, степень, звание)	 подпись	М. Г. Борисенко (инициалы, фамилия)
--	--	--

Внештатный эксперт:

Главный специалист-эксперт отдела  
поддержания летной годности гражданских  
воздушных судов ВС МТУ Росавиации

(должность, степень, звание)	 подпись	А. Б. Володин (инициалы, фамилия)
------------------------------	--	--------------------------------------

## 1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена специальности 25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО.

1.1. Государственная итоговая аттестация по специальности 25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей включает:

- защиту выпускной квалификационной работы;

### 1.2. Виды деятельности специалиста

Образовательной программой по специальности 25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности:

1.2.1. Эксплуатация и техническое обслуживание летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем

1.2.2. Организация и управление работой структурного подразделения.

1.2.3. Выполнение работ по профессии рабочего 10005 Авиационный механик по планеру и двигателям

## 2. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты выпускной квалификационной работы

По итогам защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
Компетенции ФГОС СПО	
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 9.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Поддерживать и сохранять летную годность летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем на этапе технической эксплуатации.
ПК 1.3.	Обеспечивать техническую эксплуатацию летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем.
ПК 1.3.	Обеспечивать безопасность, регулярность и экономическую эффективность авиаперевозок на этапе технического обслуживания.
ПК 1.4.	Проводить комплекс планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности летательных аппаратов базового типа и их двигателей к использованию по назначению.
ПК 1.5.	Вести учет срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев авиационной техники.
ПК 2.1.	Организовывать работу коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации, обслуживания и ремонта летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем.
ПК 2.2.	Осуществлять планирование и организацию производственных работ в стандартных ситуациях.
ПК 2.3.	Осуществлять контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем.
ПК 2.4.	Принимать участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и контроля качества выполняемых работ.
ПК 2.5.	Соблюдать технику безопасности и требования охраны труда на производственном участке

### 3. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

#### 3.1. Виды выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы, дипломного проекта.

#### 3.2. Сроки проведения ГИА

Подготовка и защита ВКР осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана специальности. Календарным учебным графиком на 2022/2023 учебный год установлены сроки подготовки ВКР с 22 мая по 18 июня 2023 г., защиты ВКР с 19 июня по 02 июля 2023 г.

#### 3.3. Повторное проведение государственного аттестационного испытания

- Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, при наличии документа, подтверждающего причину отсутствия) предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Филиала. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Филиалом сроки, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

- Лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку может пройти ГИА не ранее через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Филиал на период времени, установленный



Филиалом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции, дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии организуется 30 июня 2022 г.

3.4. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

3.4.1. Темы ВКР определяются филиалом и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается преподавателями филиала и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий филиала, согласовывается с деканом факультета, подлежит ежегодному обновлению.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсового проекта.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной преддипломной практики. Обучающийся подает заявление на имя декана факультета об утверждении темы ВКР и назначении руководителя.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР из числа педагогических работников Филиала и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора филиала. В отдельных случаях руководителями выпускных квалификационных работ могут назначаться действующие работники авиапредприятий, занимающие руководящие должности.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников

3.5. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

3.5.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и консультанты по отдельным частям ВКР.

3.5.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает и выдает обучающемуся задание на подготовку ВКР;
- в соответствии с темой выдает обучающемуся задание на преддипломную практику для сбора материала;
- совместно с выпускником разрабатывает календарный график выполнения всех этапов выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу и другие источники информации по теме ВКР;
- проводит консультации по графику выполнения отдельных этапов ВКР, утверждаемому председателем цикловой комиссии;
- проверяет выполнение ВКР (по частям и в целом);
- своевременно информирует начальника отделения СПО, администрацию Филиала (деканат) в случае потери связи с обучающимся;
- оказывает помощь (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- составляет письменный отзыв на ВКР.

### 3.5.3. Консультант ВКР:

- руководит разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказывает помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контролирует ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- проверяет соответствие объема и содержания раздела ВКР заданию;
- принимает решение о готовности раздела, подтвержденного соответствующими подписями на титульном листе ВКР и на листе с заданиями.

3.5.4. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями, подписываются руководителем ВКР, консультантами и обучающимся, утверждается начальником отделения СПО.

3.5.5. При выполнении ВКР группой обучающихся индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной преддипломной практики.

3.5.5. Начальники отделений СПО осуществляют систематический контроль за соблюдением графиков выполнения ВКР всеми выпускниками, включая заслушивание на заседаниях цикловых комиссий руководителей и выпускников о ходе выполнения работ.

3.5.6. Начальники отделений СПО организывают проведение предварительных защит. По результатам выступления обучающегося комиссия составляет заключение о результатах предварительной защиты, в котором отмечается готовность или неготовность ВКР к защите в ГЭК.

3.5.7. После завершения подготовки обучающимся ВКР, руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает начальнику отделения СПО.

Отзыв руководителя ВКР должен содержать:

- соответствие содержания ВКР ее цели;
- уровень, полноту, качество и новизну разработки темы;
- достоинства и недостатки ВКР;
- отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР;
- степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;
- области возможного использования результатов ВКР.

В выводах определяется уровень подготовки обучающегося и возможность представления ВКР к защите.

3.5.8. Начальник отделения СПО принимает решение о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя и справкой об успеваемости обучающегося в государственную экзаменационную комиссию.

3.5.9. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

3.5.10. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора Филиала не позднее, чем за 2 недели до защиты.

3.5.11. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций;

3.5.12. На рецензирование ВКР предусматривается не более 5 часов на каждую работу.

3.5.13. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

3.5.14. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

3.6.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.6.2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.6.3. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10–15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

3.6.4. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

3.6.5. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

#### **4. Требования к выпускным квалификационным работам**

Требования к структуре ВКР, к объему и содержанию структурных частей ВКР, текстовым документам, графической части, к оформлению библиографического списка, к докладу, презентации определены в Методических рекомендациях по выполнению и оформлению ВКР.

#### **5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

5.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- *Оценка «5» (отлично): тема ВКР актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; ВКР оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные; публичная защита ВКР показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).*
- *Оценка «4» (хорошо): тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала*

носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

- *Оценка «3» (удовлетворительно):* тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.
- *Оценка «2» (неудовлетворительно):* актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

5.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

## **6. Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора Филиала объявляется состав государственной экзаменационной комиссии в соответствии с приказом МГТУ ГА.

Срок полномочий ГЭК – с 1 января по 31 декабря.

6.2. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Федерального агентства воздушного транспорта на следующий календарный год.

6.3. Заместителем председателя ГЭК является директор Филиала или один из его заместителей. Возможно назначение заместителем председателя ГЭК начальника отделением по специальности.

6.4. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному расписанию.

6.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей;



- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на основании приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ Федерального агентства воздушного транспорта об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности 25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей;
- приказ директора Филиала об объявлении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- сводные ведомости учета освоения профессиональных модулей, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю);
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- бланки протоколов заседаний ГЭК.

6.6. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.7. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация «техник» с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Филиала.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора Филиала.

## **7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора колледжа, лично выпускником.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в

день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

8.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора колледжа, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.6. При рассмотрении апелляции *о нарушении порядка проведения ГИА* апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестации;
- нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

8.7. Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации*, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации**



9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из колледжа в дополнительные сроки.

9.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

9.3. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено колледжем для одного лица более двух раз.

