

	Федеральное агентство воздушного транспорта (РОСАВИАЦИЯ)
	Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА

**Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей),  
программ практик, программы ГИА**

*43.02.06 Сервис на транспорте*

(код, наименование специальности)

*специалист по сервису на транспорте*

(квалификация)

*очная*

(форма обучения)

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.01 Основы философии**

**Цель освоения учебной дисциплины**

Цель освоения дисциплины состоит: в изучении философии, исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли.

**Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на основную часть цикла. Курс базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении учебной дисциплины ОГСЭ.02 История.

**Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ПССЗ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:**

*Знать:* основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

*Уметь:* ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**Трудоемкость дисциплины** составляет 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; из них:

лекции – 16 часов, практических занятий – 32 часа, самостоятельной работы обучающегося - 12 часов.

## **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Философия, ее смысл, функции.

Раздел 2. Основные вехи мировой философской мысли.

Раздел 3. Основные проблемы философии бытия.

Раздел 4. Сознание – высшая ступень развития жизни.

Раздел 5. Гносеология как общая теория познавательной деятельности.

Раздел 6. Философское учение о человеке.

Раздел 7. Общество как система.

Раздел 8. Культура как философская проблема.

Раздел 9. Философия науки.

**Форма промежуточной аттестации обучающихся - зачет во 2 семестре.**

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.02 История**

### **Цель освоения учебной дисциплины**

Цель освоения дисциплины состоит: в изучении этапов развития нашей страны и ее места и роли во всемирно-историческом процессе.

### **Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ**

Дисциплина относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на общую гуманитарную и социально-экономическую часть цикла. Курс базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии.

### **Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ПСССЗ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**Уметь:** ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

**Трудоемкость дисциплины** составляет 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; из них:

лекции – 16 часов, практических занятий – 32 часа, самостоятельной работы обучающегося - 12 часов.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире 1980-е гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце 20 - начале 21 века.

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - экзамен в 1 семестре.

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык**

### **Цель освоения учебной дисциплины**

Цель учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык состоит в формировании у обучающихся представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; развитии всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной; воспитании личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; воспитании уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Для достижения цели ставятся задачи:

получить представление о теории английского языка и культуры общения на английском языке;

изучить языковой материал как средство реализации речевого общения;

сформировать языковые навыки устной и письменной речи для бытового и профессионального общения; навыки работы с технической и справочной литературой по специальности; навык самостоятельной работы и поиска информации.

### **Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на общую гуманитарную и социально-экономическую часть цикла. Курс базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин: ОГСЭ. 05 Русский язык; ОП.01 Сервисная деятельность, МДК.02.01 Организация безопасности на транспорте. Дисциплина является базовой при дальнейшем освоении

ОП.12 Организация перевозок на воздушном транспорте; МДК.02.01 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта, МДК.04.01 Технология обслуживания пассажиров на борту воздушного судна.

### **Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ**

Процесс освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык, обучающийся должен:

**Уметь:** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**Знать:** лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Трудоемкость дисциплины** составляет 144 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 110 часов; из них: практических занятий – 110 часов, самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

#### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение.

Раздел 2. Развивающий курс. Деловой английский язык.

Раздел 3. Профессионально-направленный курс.

**Формы промежуточной аттестации обучающихся** - экзамен в 2 семестре.

**Аннотация**  
**к рабочей программе по учебной дисциплине**  
**ОГСЭ.04 Физическая культура**

**Цель освоения учебной дисциплины**

Цель учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Физическая культура состоит в формировании у обучающихся:

- физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья.

Для достижения цели ставятся задачи:

- получить представление о физической культуре личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- изучить системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в занятиях физическими упражнениями;
- сформировать устойчивые мотивы и потребности в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью.

**Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на общую гуманитарную и социально-экономическую часть цикла. Курс базируется на знаниях, умениях, навыках обучающихся, сформированных программой среднего общего образования по дисциплине Физическая культура. Компетенции, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины, необходимы для освоения в дальнейшем других учебных дисциплин и производственной практики.

**Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ПССЗ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

**Уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Трудоемкость дисциплины** составляет 220 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 110 часов; из них:

уроки – 2 часа, практических занятий – 108 часов, самостоятельной работы обучающегося - 110 часов.

## **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Научно методические основы формирования физической культуры личности.

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

**Формы промежуточной аттестации обучающихся** - зачет в 1, 2 семестрах, дифференцированный зачет в 3 семестре.

## **Аннотация**

### **к рабочей программе учебной дисциплины**

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

### **Цель освоения учебной дисциплины**

Цель учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи состоит в формировании у обучающихся необходимых теоретических знаний, умений и практических навыков в области русского языка и культуры речи, позволяющих обобщать ранее приобретенные знания и умения по русскому языку с более глубоким осмыслением общих вопросов русского языка и применять лингвистические знания к речевой деятельности обучающихся, к культуре их речи, к обогащению их речи изобразительно-выразительными средствами, к повышению их грамотности.

Для достижения цели ставятся задачи:

получить представление о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковых нормах и их разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

изучить качества литературной речи; нормы русского литературного языка; наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; особенности стилей; жанры деловой и учебно-научной речи; орфографические и пунктуационные нормы;

сформировать умения и навыки анализа коммуникативных характеристик речи; углубить знания по культуре речи; применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике, в профессиональной деятельности; речевую культуру; орфографическую и пунктуационную грамотность.

### **Место учебной дисциплины в структуре ШССЗ**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на общую гуманитарную и социально-экономическую часть цикла. Курс базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: ОГСЭ.03 Иностранный язык; ОГСЭ.02 История. Дисциплина является базовой при дальнейшем освоении ОГСЭ.01. Основы философии; ОГСЭ.02 История; ОГСЭ.03 Иностранный язык; ОП.01 Сервисная деятельность; ОП.09 Человеческий фактор в гражданской авиации; ОП.10 Основы авиации; ОП.11 Аэропортовая деятельность; МДК.04.01 Технология обслуживания пассажиров на борту воздушного судна .

### **Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ШССЗ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ. 05. Русский язык и культура речи обучающийся должен:

*Знать:* различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; признаки литературного языка и типы речевой нормы; основные компоненты культуры речи; особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы языка; способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложения; правила правописания; функциональные стили литературного языка, иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка.

*Уметь:* строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка.

**Трудоемкость дисциплины** составляет 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; из них:

уроки – 40 часов, практических занятий – 16 часов, самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

**Содержание дисциплины**

Введение.

Раздел 1. Фонетика.

Раздел 2. Лексика и фразеология.

Раздел 3. Словообразование.

Раздел 4. Части речи.

Раздел 5. Синтаксис.

Раздел 6. Нормы русского правописания.

Раздел 7. Текст. Стили речи.

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - зачет в 1 семестре.



**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
ЕН.01 Математика

**Цель освоения учебной дисциплины**

Цель освоения дисциплины состоит: в изучении методов математического синтеза и анализа, теории вероятностей и математической статистики, необходимых для анализа и моделирования устройств, процессов и явлений при поиске решений практических задач.

**Место учебной дисциплины в структуре ШССЗ**

Дисциплина относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на общую гуманитарную и социально-экономическую часть цикла. Курс базируется на знаниях, умениях, навыках обучающихся, сформированных программой среднего общего образования по дисциплине Математика. Дисциплина является базовой при дальнейшем освоении ОП.02. Менеджмент, ОП.04. Риски и страхование на транспорте, ОП.05. Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности, ОП.06. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия.

**Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ШССЗ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

профессиональные (ПК):

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:** применять математические методы для решения профессиональных задач; использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях.

**Знать:** основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.

**Трудоемкость дисциплины** составляет 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов; из них:

уроки – 40 часов, практических занятий – 20 часов, самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

**Содержание дисциплины**

Введение.

Раздел 1. Математический анализ.

Раздел 2. Основные понятия и методы дискретной математики.

Раздел 3. Основы теории вероятностей и математической статистики.

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - зачет в 2 семестре.

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП.01 Сервисная деятельность**

**Цель освоения учебной дисциплины**

Цель учебной дисциплины: изучение основ организации сервисной деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ**

Дисциплина относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на обязательную часть цикла.

Курс базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин: ОГСЭ.05 Русский язык; ОП.11 Аэропортовая деятельность. Дисциплина является базой при дальнейшем освоении ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг, ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта, ПМ.03 «Организация безопасности на транспорте», а также послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки к ВКР.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения ПССЗ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

**В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:** социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; сущность услуги как специфического продукта; понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности; правила обслуживания населения; организацию обслуживания потребителей услуг; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета; особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания; этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; критерии и составляющие качества услуг; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.

**Уметь:** соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; определять критерии качества оказываемых услуг; использовать различные средства делового общения; анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; выполнять требования этики в профессиональной деятельности;

**Трудоемкость дисциплины** составляет 93 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, из них :

уроки – 32 часа, практические занятия – 30 часов, самостоятельной работы обучающегося 31 час.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение. Теоретические и нормативные основы сервисной деятельности

Раздел 2. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей

Раздел 3. Профессиональное поведение и этикет

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - дифференцированный зачет в 1 семестре.

### **Аннотация**

#### **к рабочей программе учебной дисциплины**

ОП.02 Менеджмент

#### **Цель освоения учебной дисциплины**

Цель освоения дисциплины: изучение основ менеджмента в области профессиональной деятельности.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ШССЗ**

Дисциплина относится к обязательному профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на обязательную часть цикла.

Курс базируется на знаниях, обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин: ОП.01 Сервисная деятельность, ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.04 Риски и страхование на транспорте, ОП.11 Аэропортовая деятельность. Дисциплина является базовой при дальнейшем освоении дисциплин ОП.08 Маркетинг, ОП.12 Организация перевозок на воздушном транспорте, а также междисциплинарных курсов: МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг, МДК.02.01 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта, МДК.03.01 Организация безопасности на транспорте

## **Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППСЗ**

Процесс освоения программы учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные (ПК):

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** функции и виды менеджмента; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте); методы управления; процесс принятия и реализации управленческих решений; основы организации работы коллектива исполнителей.

**Уметь:** использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; анализировать управленческие решения и процесс их реализации; анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;

**Трудоемкость дисциплины** составляет 186 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, из них:

уроки – 72 часа, практические занятия – 48 часов, самостоятельной работы обучающегося 66 часов.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы менеджмента

Раздел 2. Функции менеджмента

Раздел 3. Методы управления

Раздел 4. Методологические основы управления персоналом

Раздел 5. Наем, оценка и отбор персонала в организацию

Раздел 6. Технология управления и развития персонала

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - дифференцированный зачет в 3 семестре.

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**Цель освоения учебной дисциплины**

Цель освоения дисциплины: изучить основы правовой базы, регулирующей профессиональную деятельность.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ**

Дисциплина относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на обязательную часть цикла.

Курс базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении учебной дисциплины ОП.11 Аэропортовая деятельность.

Дисциплина является базовой при дальнейшем освоении ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг, ПМ.02 «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта», ПМ.03 Организация безопасности на транспорте, а также послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки ВКР.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения ПССЗ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**Уметь:** защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте; применять документацию систем качества;

**Трудоемкость дисциплины** составляет 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, из них:

лекции – 60 часов, практические занятия – 20 часов, самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений специалиста по сервису на транспорте в сфере профессиональной деятельности

Раздел 3. Защита трудовых прав специалиста по сервису на воздушном транспорте

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - экзамен во 2 семестре.

### **Аннотация**

#### **к рабочей программе учебной дисциплины**

ОП.04 Риски и страхование на транспорте

#### **Цель освоения учебной дисциплины**

Цель освоения дисциплины: изучение вопросов страхования ответственности перевозчика; вопросов консультирования потребителей транспортных услуг; специфику видов страховой деятельности на транспорте.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ**

Дисциплина относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на обязательную часть цикла. Курс базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин ЕН.01 Математика, ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОП 11Аэропортовая деятельность. Дисциплина является базовой при дальнейшем освоении ОП.02 Менеджмент, ОП.08 Маркетинг, ОП.12 Организация перевозок на воздушном транспорте, ПМ.03 «Бронирование и продажа перевозок и услуг», ПМ.02 «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта», ПМ.03 «Организация безопасности на транспорт», а также послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки ВКР.

**Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ПССЗ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте; специфику видов страховой деятельности на транспорте; страхование ответственности перед пассажирами; страхование ответственности багажа и груза; страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика; ответственность за вред жизни и здоровью пассажира; ответственность перевозчика за багаж и груз; расследование страховых случаев;

**Уметь:** консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте;

**Трудоемкость дисциплины** составляет 93 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, из них:

уроки – 32 часа, практические занятия – 30 часов, самостоятельной работы обучающегося 31 час.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Функции страхования

Раздел 2. Юридические основы страховых отношений

Раздел 3. Страхование на транспорте

Раздел 4. Страхование ответственности за продукт

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - экзамен во 2 семестре.

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной  
деятельности

**Цель освоения учебной дисциплины**

Цель учебной дисциплины состоит в формировании у обучающихся знаний и умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ОППССЗ**

Дисциплина относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на базовую часть цикла.

Курс базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин: ЕН.01 Математика. Дисциплина является базовой при дальнейшем освоении МДК.01 «Технология бронирования перевозок и услуг», МДК.01.03 Технология взаиморасчетов, МДК.02 «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта», а также послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки к ВКР.

**Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ПССЗ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные (ПК):

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

**В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:**

**знать:** состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.



**уметь:** использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; осуществлять поиск необходимой информации.

**Трудоемкость дисциплины** составляет 147 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, из них: уроки – 30 часов, практические занятия – 60 часов, самостоятельной работы обучающегося 57 часов.

#### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Раздел 2. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Раздел 3. Базовые системные программы и пакеты прикладных программ области профессиональной деятельности.

Раздел 4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - дифференцированный зачет во 2 семестре.

### **Аннотация**

#### **к рабочей программе учебной дисциплины**

ОП.06 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

#### **Цель освоения учебной дисциплины**

Цель освоения дисциплины: изучение принципов построения международных и отечественных стандартов; изучение правил пользования стандартами, комплексами стандартов и другой нормативной документацией; порядок и правила подтверждения соответствия.

#### **Место дисциплины в структуре ШССЗ**

Дисциплина относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на основную часть цикла.

Курс базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин: ЕН.01 Математика, ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Дисциплина является базовой при дальнейшем освоении ПМ.01 Технология бронирования перевозок и услуг, ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта, ПМ.03 Организация безопасности на транспорте, а также послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки ВКР.

#### **Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ШССЗ**

Процесс освоения учебной дисциплины ОП.06 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за нее ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные (ПК):

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду машин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:** использовать в профессиональной деятельности документацию в области технического регулирования, подтверждения соответствия, систем качества; проверять правильность заполнения сертификатов и деклараций соответствия; идентифицировать продукцию и услуги, оказываемые транспортными организациями, распознавать их фальсификацию, осуществлять меры по предотвращению фальсификации.

**Знать:** цели, задачи, объекты, субъекты, средства, принципы и методы, нормативно-правовую базу технического регулирования, стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия; основные понятия в области контроля качества продукции и услуг, назначение, виды, подвиды, средства, методы, нормативно-правовую базу проведения контроля качества продукции и услуг транспортных организаций, понятие, виды, критерии, показатели, и методы идентификации; способы обнаружения фальсификации, ее последствия и меры предупреждения.

**Трудоемкость дисциплины** составляет 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; из них:

уроки – 32 часа, практических занятий – 8 часов, самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

### **Содержание дисциплины**

Введение.

Раздел 1. Метрология

Раздел 2. Стандартизация

Раздел 3. Качество продукции

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - зачет в 3 семестре.

### **Аннотация**

#### **к рабочей программе учебной дисциплины**

ОП.07 Безопасность жизнедеятельности

#### **Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: изучение основ безопасности на производстве и способности противостоять вредным и опасным факторам окружающей среды.

#### **Место дисциплины в структуре ПССЗ**

Дисциплина относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на основную часть цикла.

Курс базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин: ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.04 Риски и страхование на транспорте, ОП.11 Аэропортовая деятельность. Дисциплина является базовой при дальнейшем освоении ПМ.01 Технология бронирования перевозок и услуг, ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта, МДК.03.01 Организация безопасности на транспорте, а также послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки ВКР.

#### **Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ПССЗ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные (ПК):

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей (ВУС) и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

**Знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности (ВУС), родственные специальности, получаемы в колледже;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Трудоемкость дисциплины** составляет 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; из них:

уроки – 50 часов, практических занятий – 18 часов, самостоятельной работы

обучающегося - 34 часа.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Гражданская оборона

Раздел 2. Основы военной службы

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - зачет в 1 семестре.

### **Аннотация**

#### **к рабочей программе учебной дисциплины**

ОП.08 Маркетинг

#### **Цель освоения учебной дисциплины**

Цель освоения дисциплины состоит: в изучении основ маркетинговой деятельности.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ**

Дисциплина относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на вариативную часть цикла.

Курс базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин: ОП.01 Сервисная деятельность, ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.04 Риски и страхование на транспорте, ОП.11 Аэропортовая деятельность. Дисциплина является базовой при дальнейшем освоении ПМ.01 «Технология бронирования перевозок и услуг», ПМ.02 «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта», а также послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки ВКР.

#### **Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ПСССЗ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

профессиональные (ПК):

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

**Уметь:** использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; ставить и решать задачи операционного маркетинга.

**Знать:** содержание маркетинговой концепции управления; методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций.

**Иметь практический опыт:** разработки и реализации маркетинговых программ.

**Трудоемкость дисциплины** составляет 122 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, из них:

уроки – 48 часов, практические занятия – 34 часа, самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

#### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы маркетинга

Раздел 2. Изучение рыночной среды

Раздел 3. Товар и товарная политика

Раздел 4. Ценовая политика предприятия

Раздел 5. Сегментация рынка

Раздел 6. Маркетинговые исследования

Раздел 7. Маркетинговые структуры предприятий

Раздел 8. Международный маркетинг

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - зачет во 2 семестре.

### **Аннотация**

#### **к рабочей программе учебной дисциплины**

ОП.09 Человеческий фактор

#### **Цель освоения учебной дисциплины**

Цель освоения дисциплины состоит: в изучении теоретических основ обеспечения безопасности полетов в области человеческого фактора в предприятиях и организациях гражданской авиации (ГА) на основе полученных знаний.

#### **Место дисциплины в структуре ШССЗ**

Дисциплина относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на вариативную часть цикла.

Курс базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин: ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.11 Аэропортовая деятельность. Дисциплина является базовой при дальнейшем освоении МДК.03.01 Организация безопасности на транспорте, а также послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки ВКР.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ШССЗ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК-3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК-3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- терминологию, применяемую в рамках изучения человеческого фактора.
- основные характеристики человека.
- состав анализаторов человека.
- характеристики чувствительности анализаторов и их влияние на показатели работоспособности и надежности человека-оператора.
- способы оценки характеристик человека (человека-оператора).
- способы контроля характеристик человека при профессиональном отборе и профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- получать простейшими способами некоторые характеристики человека (человека-оператора).
- интерпретировать полученные характеристики и делать выводы.
- учитывать полученные результаты в организации работы человека, человека-оператора, коллектива работающих.

**Иметь практический опыт:**

- владеть методиками определения характеристик человека;
- владеть методиками оценки влияния полученных характеристик на безопасность полетов.

**Трудоемкость дисциплины** составляет 98 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, из них: уроки – 56 часов, практические занятия – 10 часов, самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы авиационной физиологии

Раздел 2. Основы авиационной психологии

Раздел 3. Личность в конфликтном взаимодействии

Раздел 4. Концепция человеческого фактора

Раздел 5. Подготовка авиAPERсонала по программе CRM (Управление Ресурсами Экипажа)

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - дифференцированный зачет во 2 семестре.

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП.10 Основы авиации**

**Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: изучение основ конструкции летательных аппаратов и принципов полета.

## **Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на вариативную часть цикла.

Курс базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин: ОП.11 Аэропортовая деятельность, ОП.01 Сервисная деятельности, Дисциплина является базовой при дальнейшем освоении ПМ.03 Организация безопасности на транспорте, а так же послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки к ВКР.

## **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с результатами освоения ППСЗ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполненных заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные (ПК):

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:**. общие сведения и принципы конструкции воздушных судов, основные части самолета и их назначение, основные сведения о воздушной среде, основы динамики полета, основные требования, предъявляемые к системам воздушного судна; элементы аэродинамики летательных аппаратов; значение метеорологического обеспечения полетов

**уметь:**. излагать и анализировать основные требования, предъявляемые к воздушным судам гражданского назначения; правильно оценивать проблемы авиации России, классифицировать ВС по назначению, схеме в устной и письменной форме, в форме докладов и рефератов; в достаточном объеме пользоваться сведениями из перевозочной документации; самостоятельно работать со специальной и справочной литературой по изучаемой дисциплине.

**Трудоемкость дисциплины** составляет 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, из них:

лекции – 28 часов, практических занятий – 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. История становления и развития гражданской авиации

Раздел 2. Основные сведения о конструкции воздушных судов

Раздел 3. Основы аэродинамики летательных аппаратов

Раздел 4. Конструкция и эксплуатация систем и оборудования ВС

Раздел 5. Основные функциональные системы самолета

Раздел 6. Основы динамики полета

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - экзамен в 1 семестре.



**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП.11 Аэропортовая деятельность**

**Цель освоения дисциплины**

Цель учебной дисциплины состоит: в изучении особенностей ведения аэропортовой деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ШССЗ**

Дисциплина относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на вариативную часть цикла.

Курс базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин: ОП.01 Сервисная деятельность, ОП.06 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия. Дисциплина является базовой при дальнейшем освоении ПМ.02 «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта», ПМ.03 «Организация безопасности на транспорте», ПМ.01 «Технология бронирования перевозок и услуг», а также послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки ВКР.

**Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ШССЗ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.

профессиональные (ПК):

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** термины и определения в области Воздушного транспорта в части организации и обеспечения технического и эксплуатационного содержания аэропортовых комплексов; классификацию аэропортов; требования, предъявляемые к аэропортам; нормативно-правовую базу по организации и функционированию аэропортов; требования, предъявляемые к услугам в аэропорту; организацию взаимодействия служб аэропорта при обеспечении и выполнении полетов воздушных судов.

**Уметь:** предоставлять информацию пассажирам по вопросам организации перевозок; выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на воздушном транспорте.

**Иметь практический опыт:** использования приемов и методов, применяемых в процессе организации аэропортовой деятельности.

**Трудоемкость дисциплины** составляет 104 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, из них:

лекции – 32 часа, практические занятия – 38 часов, самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

## **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Аэропорт – как стратегический объект государства

Раздел 2. Нормативно-правовая база по организации и функционированию аэропортов

Раздел 3. Организация аэропортовой деятельности

Раздел 4. Организация и взаимодействие служб аэропорта при подготовке воздушного судна к полету

Раздел 5. Обеспечение безопасности в аэропорту

Раздел 6. Коммерческая деятельность аэропорта

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - экзамен в 1 семестре.

Требования, предъявляемые к услугам в аэропорту

## **Аннотация**

### **к рабочей программе учебной дисциплины**

ОП.12 Организация перевозок на воздушном транспорте

### **Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: изучение основ организации и технологии перевозок на ВТ.

### **Место дисциплины в структуре ПССЗ**

Дисциплина относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на вариативную часть цикла.

Курс базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин: ОП.01 Сервисная деятельность, ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.04 Риски и страхование на транспорте, ОП.11 Аэропортовая деятельность. Дисциплина является базовой при дальнейшем освоении ПМ.01 «Технология бронирования перевозок и услуг», ПМ.02 «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта», а также послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки ВКР.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения ПССЗ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте

**В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:**

**знать:** технологию и условия организации пассажирских и грузовых перевозок; организацию информационно-справочной работы на воздушном транспорте; средства механизации и автоматизации наземного обслуживания пассажирских и грузовых перевозок; основы ответственности при воздушных перевозках, правовые законодательные и нормативные документы по организации перевозок.

**уметь:** проводить анализ процессов организации перевозок в области организации перевозок на ВТ; оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса; проводить мониторинг работы авиапредприятий по организации и технологическому обеспечению перевозок с учётом нормативной базы.

**иметь практический опыт:** использования приемов и методов, используемых в процессе организации перевозок на ВТ.

**Трудоемкость дисциплины** составляет 126 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, из них:

лекции – 50 часов, практические занятия – 42 часа, самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Организационная структура и функции службы организации перевозок

Раздел 2. Организация перевозки пассажиров, ручной клади и багажа

Раздел 3. Организация международной перевозки пассажиров, ручной клади и багажа

Раздел 4. Организация почтово-грузовых перевозок

Раздел 5. Организация перевозки грузов и почты

Раздел 6. Международная перевозка грузов и почты воздушным транспортом

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - экзамен в 3 семестре.

### **Аннотация**

#### **к рабочей программе профессионального модуля**

#### **ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг**

#### **Цель освоения профессионального модуля**

Цель освоения профессионального модуля состоит: в изучении принципов бронирования перевозок и услуг на воздушном транспорте, формирования тарифной политики перевозчиков и принципов взаиморасчетов на воздушном транспорте.

#### **Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на базовую часть цикла.

Курс базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин: ОП.01 Сервисная деятельность; ОП.11 Аэропортовая деятельность; ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Дисциплина является базовой при дальнейшем освоении ПМ.02 «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта», а также послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки ВКР.

## **Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППСЗ**

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные (ПК):

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:**

**Знать:** технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов; коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; принципы составления расписания движения транспорта;

методику расчета транспортных тарифов; правила и условия перевозок пассажиров и багажа; технологию электронного и автоматизированного билетооформления; особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров; технологию возврата и обмена билетов; правила и условия перевозок грузов; международные соглашения перевозок транспортом; перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте; порядок оформления (переоформления) перевозочной документации; технологию взаиморасчетов; технологию ведения кассовой отчетности; технологию бронирования гостиниц; технологию организации трансфера; технологию бронирования аренды машин.

**Уметь:** работать с автоматизированными системами бронирования; бронировать перевозки пассажиров на транспорте; оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; осуществлять возврат и обмен билетов; применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; бронировать (резервировать) багажные и грузовые

перевозки; оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; вести кассовую отчетность; бронировать места в гостиницах; организовывать трансфер; бронировать аренду автомашин;

**Иметь практический опыт:** бронирования пассажирских мест на транспорте; оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

**Трудоемкость профессионального модуля** составляет 210 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 130 часов, из них: лекции – 56 часов, практических занятий – 74 часа, самостоятельной работы обучающегося 80 часов.

#### **МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг**

**Трудоемкость дисциплины** составляет 80 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, из них: лекции – 16 часов, практических занятий – 34 часа, самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

#### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Бронирование мест на транспорте

Раздел 2. Авиабилет, его функции

Раздел 3. Особенности бронирования и перевозки пассажиров, требующих определенных условий

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - экзамен в 3 семестре.

#### **МДК.01.02 Тарифное регулирование**

**Трудоемкость дисциплины** составляет 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, из них: лекции - 24 часа, практические занятия – 20 часов, самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

#### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Опубликование тарифной информации

Раздел 2. Пассажирские тарифы

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - дифференцированный зачет во 2 семестре.

#### **МДК.01.03 Технология взаиморасчетов**

**Трудоемкость дисциплины** составляет 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, из них: лекции – 16 часов, практические занятия – 20 часов, самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

#### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Система взаиморасчетов на воздушном транспорте

Раздел 2. Многосторонние соглашения, используемые в стандартных договорах об организации продажи на бланках СПД и расчетов за воздушные перевозки

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - зачет во 2 семестре.

### **Аннотация**

#### **к рабочей программе профессионального модуля**

#### **ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта**

#### **Цель освоения профессионального модуля**

Цель освоения профессионального модуля состоит: в изучении принципов организации сервиса на воздушном транспорте.

## **Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на базовую часть цикла.

Курс базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин: ОП.01 Сервисная деятельность; ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности; ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Дисциплина является базовой при дальнейшем освоении ПМ.03 «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте», а также послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки ВКР.

## **Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ**

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональные (ПК):

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

## **В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:**

**Знать:** назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте; организацию связи на транспорте; технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте; технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов, пассажиров с ограниченными возможностями); перечень услуг комнаты матери и ребенка; перечень и технологию

оказания услуг пассажирам в vip-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

**Уметь** работать с техническими средствами связи; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и от отправлении транспорта; осуществлять справочное обслуживание пассажиров; осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями); осуществлять обслуживание в vip-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

**Иметь практический опыт:** информационно-справочного обслуживания в пунктах отправления и прибытия транспорта; определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров; обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

**Трудоемкость профессионального модуля** составляет 324 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 216 часов, из них: лекции – 98 часов, практические занятия – 98 часов, самостоятельной работы обучающегося 108 часов.

#### **МДК.02.01 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта**

**Трудоемкость дисциплины** составляет 180 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, из них: лекции – 50 часов, практические занятия – 50 часов, самостоятельной работы обучающегося 60 часов, курсовая работа – 20 часов.

##### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Организационная структура и функции сервиса на транспорте

Раздел 2. Качество обслуживания потребителей на транспорте

Раздел 3. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - экзамен в 3 семестре, курсовая работа в 3 семестре.

#### **МДК.02.02 Технология перевозочного процесса**

**Трудоемкость дисциплины** составляет 144 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, из них: лекции – 48 часов, практические занятия – 48 часов, самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

##### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основные принципы организации перевозок на воздушном транспорте

Раздел 2. Организационная структура на транспорте

Раздел 3. Виды транспортных систем

Раздел 4. Системы управления ресурсами аэропорта

Раздел 5. Коммерческое обслуживание рейсов в аэропорту

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - экзамен во 2 семестре.

### **Аннотация**

#### **к рабочей программе профессионального модуля**

#### **ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте**

##### **Цель освоения профессионального модуля**

Цель освоения профессионального модуля состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для

соблюдения мер по обеспечению безопасности в аэропорту, авиакомпании, на борту воздушного судна.

### **Место профессионального модуля в структуре ПССЗ**

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на базовую часть цикла.

Курс базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин: ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.11 Аэропортовая деятельность. Дисциплина является базовой при дальнейшем освоении ОП.12 Организация перевозок на воздушном транспорте, ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта, а также послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки ВКР.

### **Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ПССЗ**

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные (ПК):

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнение мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

### **В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:**

**Знать:** правила оказания первой помощи; понятие надежности и безопасности на транспорте; структуру и функции службы безопасности на транспорте; содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами; понятие о терроризме на транспорте; классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта; средства, используемые в диверсионно-террористических целях; методы выявления диверсионно-террористических устройств; порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.



**Уметь:** своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях; выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте; выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

**Иметь практический опыт:** оказания первой помощи; выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

**Трудоемкость профессионального модуля** составляет 241 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 160 часов, из них: лекции – 84 часа, практические занятия – 76 часов, самостоятельной работы обучающегося 81 час.

#### **МДК.03.01 Организация безопасности на транспорте**

**Трудоемкость дисциплины** составляет 241 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 160 часов, из них: лекции – 84 часа, практические занятия – 76 часов, самостоятельной работы обучающегося 81 час.

#### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Правила оказания первой помощи пострадавшим  
Раздел 2. Обеспечение надежности и безопасности транспортных средств  
Раздел 3. Обеспечение авиационной безопасности на воздушном транспорте  
Раздел 4. Применение технических средств досмотра в аэропорту  
Раздел 5. Предполетный досмотр в аэропорту  
Раздел 6. Урегулирование чрезвычайных ситуаций, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность ГА

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - экзамен в 3 семестре.

### **Аннотация**

#### **к рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего - бортпроводник**

#### **Цель освоения профессионального модуля**

Цель освоения профессионального модуля состоит: в изучении основ обслуживания пассажиров на борту воздушного судна.

#### **Место профессионального модуля в структуре ПСССЗ**

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на вариативную часть цикла.

Курс базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин: ОП.01 Сервисная деятельность, ОП.11 Аэропортовая деятельность. Дисциплина является базовой при дальнейшем освоении ПМ.03 «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте», а также послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки ВКР.

#### **Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ПСССЗ**

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные (ПК):

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:**

**Знать:** стандарты предоставления сервисных услуг пассажирам и членам экипажа; виды и технологии обслуживания пассажиров; сроки реализации продуктов питания, выдаваемых на борт; правила эксплуатации буфетно-кухонного оборудования, электрооборудования и оборудования общего назначения; технологию торговли беспроцентными товарами; особенности действий в чрезвычайных ситуациях на транспорте, обязанности по взаимодействию членов экипажа в аварийной ситуации, правила пожарной безопасности, правила эксплуатации аварийно-спасательных средств и оборудования, места расположения спасательных средств, пути эвакуации пассажиров;

**Уметь:** проводить работы по подготовке транспортного средства к рейсу; организовывать питание пассажиров и членов экипажа в пути следования; эксплуатировать бортовое буфетно-кухонное электрооборудование и оборудование общего назначения; предоставлять пассажирам услуги в соответствии с установленным перечнем; обслуживать особые категории пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов, пассажиров с ограниченными возможностями) на борту транспортного средства; обслуживать пассажиров класса повышенной комфортности на борту транспортного средства; оформлять рейсовую документацию бортпроводника; участвовать в обеспечении перевозки пассажиров, багажа, груза, почты; проводить комплекс мероприятий по обеспечению безопасности пассажиров, пользоваться бортовым аварийно-спасательным оборудованием, своевременно оказывать помощь пассажирам при несчастных случаях.

**Иметь практический опыт:** подачи пищи и напитков; осуществление информационного и сопутствующего обслуживания пассажиров; оформление рейсовой документации; выполнение процедур безопасности и аварийных процедур; оказание первой медицинской помощи.

**Трудоемкость профессионального модуля** составляет 234 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 170 часов, из них: лекции – 86 часов, практические занятия – 84 часа, самостоятельной работы обучающегося 64 часа.

**МДК.04.01 Технология обслуживания пассажиров на борту воздушного судна**

**Трудоемкость дисциплины** составляет 234 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 170 часов, из них:

лекции – 86 часов, практические занятия – 84 часа, самостоятельной работы обучающегося 64 часа.

#### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Организация бортового питания

Раздел 2. Организация работы бортпроводников

Раздел 3. Аварийно-спасательное оборудование ВС

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - экзамен в 3 семестре.

### **Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.01 Учебная практика**

#### **Цель освоения учебной практики**

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта по порядку бронирования перевозок и услуг; оформления пассажирских билетов; технологического обслуживания системы бронирования «Сирена-Трэвел».

#### **Место учебной практики в структуре ППССЗ**

Учебная практика относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на базовую часть цикла.

Практика базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении профессионального модуля: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг и является базовой при дальнейшем освоении ПП.00 Производственная практика, а также послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки ВКР.

#### **Планируемые результаты обучения по учебной практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ**

Процесс освоения учебной практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные (ПК):

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

**В результате изучения учебной практики обучающийся должен:**

**Знать:** технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов; коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; методику расчета транспортных тарифов; правила и условия перевозок пассажиров и багажа; технологию электронного и автоматизированного билетооформления; особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров; технологию возврата и обмена билетов; правила и условия перевозок грузов; международные соглашения перевозок транспортом; порядок оформления (переоформления) перевозочной документации; технологию взаиморасчетов; технологию ведения кассовой отчетности; технологию организации трансфера.

**Уметь:** работать с автоматизированными системами бронирования; бронировать перевозки пассажиров на транспорте; оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; осуществлять возврат и обмен билетов; применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; вести кассовую отчетность; бронировать места в гостиницах; организовывать трансфер.

**Иметь практический опыт:** бронирования пассажирских мест на транспорте; оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; оформления, (переоформления) грузовой (почтовой) документации; расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин.

**Трудоемкость учебной практики** составляет 72 часа

**Содержание учебной практики**

Раздел 1. Подготовительный этап.

Раздел 2. Основной этап.

Раздел 3. Заключительный этап.

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - дифференцированный зачет в 4 семестре.

## **Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.02 Учебная практика**

### **Цель освоения учебной практики**

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта по обслуживанию пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта

### **Место учебной практики в структуре ППССЗ**

Учебная практика относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на базовую часть цикла.

Практика базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении профессионального модуля: ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта и является базовой при дальнейшем освоении ПП.00 Производственная практика, а также послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки ВКР.

### **Планируемые результаты обучения по учебной практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППСЗ**

Процесс освоения учебной практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные (ПК)

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

**В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:**

**Знать:** назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте; организацию связи на транспорте; технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте; технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта; обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес салонов пунктов отправления и прибытия транспорта

**Уметь:** работать с техническими средствами связи; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта; осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и

прибытия транспорта; осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

**Иметь практический опыт:** информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров; обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

**Трудоемкость учебной практики** составляет 72 часа

**Содержание учебной практики**

Раздел 1. Подготовительный этап.

Раздел 2. Основной этап.

Раздел 3. Заключительный этап.

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - дифференцированный зачет в 4 семестре.

### **Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.03 Учебная практика**

#### **Цель прохождения учебной практики**

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта по организации и обеспечению авиационной безопасности.

#### **Место учебной практики в структуре ППССЗ**

Учебная практика относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на базовую часть цикла.

Практика базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении профессионального модуля: ПМ.03 Организация безопасности на транспорте и является базовой при дальнейшем освоении ПП.00 Производственная практика, а также послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки ВКР.

#### **Планируемые результаты прохождения учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные (ПК):

ПК 3.1 Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

**В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:**

**Знать:** правила оказания первой помощи; понятие надежности и безопасности на транспорте; структуру и функции службы безопасности на транспорте; содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами; понятие о терроризме на транспорте; классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта; средства, используемые в диверсионно-террористических целях; методы выявления диверсионно-террористических устройств; порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.

**Уметь:** своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях; выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте; выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

**Иметь практический опыт:** оказания первой помощи; выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

**Трудоемкость учебной практики** составляет 72 часа

**Содержание учебной практики**

Раздел 1. Подготовительный этап.

Раздел 2. Основной этап.

Раздел 3. Заключительный этап.

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - дифференцированный зачет в 4 семестре.

### **Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.04 Учебная практика**

#### **Цель освоения учебной практики**

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта по обслуживанию пассажиров на борту воздушного судна.

#### **Место учебной практики в структуре ППССЗ**

Учебная практика относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется за счет объема времени, отведенного на базовую часть цикла.

Практика базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении профессионального модуля: ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего - бортпроводник и является базовой при дальнейшем освоении ПП.00 Производственная

практика, а также послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки ВКР.

### **Планируемые результаты обучения по учебной практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ**

Процесс освоения учебной практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения задач.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные (ПК):

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

#### **В результате изучения учебной практики обучающийся должен:**

**Знать:** стандарты предоставления сервисных услуг пассажирам и членам экипажей; виды и технологии обслуживания пассажиров; сроки реализации продуктов питания, выдаваемых на борт; правила эксплуатации буфетно-кухонного оборудования, электрооборудования и оборудования общего назначения; технологию торговли беспопытными товарами; правила перевозок; международные соглашения перевозок.

**Уметь:** проводить работы по подготовке транспортного средства к рейсу; организовывать питание пассажиров и членов экипажа в пути следования; эксплуатировать бортовое буфетно-кухонное электрооборудование и оборудование общего назначения; предоставлять пассажирам услуги в соответствии с установленным перечнем; обслуживать особые категории пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов, пассажиров с ограниченными возможностями) на борту транспортного средства; обслуживать пассажиров класса повышенной комфортности на борту транспортного средства; оформлять рейсовую документацию бортпроводника.

**Иметь практический опыт:** подачи пищи и напитков; осуществление информационного и сопутствующего обслуживания пассажиров.

**Трудоемкость учебной практики** составляет 72 часа

#### **Содержание учебной практики**

Раздел 1. Подготовительный этап.

Раздел 2. Основной этап.

Раздел 3. Заключительный этап.

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - дифференцированный зачет в 4 семестре.



**Аннотация**  
**к рабочей программе производственной практики**  
**ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)**

**Цель прохождения производственной практики**

Цель производственной практики (по профилю специальности) состоит в получении обучающимися первоначального профессионального опыта, развитии общих и профессиональных компетенций, готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также в подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм гражданской авиации.

**Место производственной практики в структуре ПССЗ**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта в 4 семестре 2 курса обучения.

К моменту начала практики обучающиеся должны полностью завершить освоение профессиональных модулей ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг, ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта, ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте, ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего – бортпроводник, а также пройти учебную практику УП.01 Учебная практика, УП.02 Учебная практика, УП.03 Учебная практика, УП.04 Учебная практика.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) используются при аттестации обучающегося по профессиональным модулям (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04), а также при прохождении государственной итоговой аттестации.

**Планируемые результаты прохождения производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ПССЗ**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные (ПК):

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

**В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:**

**Знать:** законодательство Российской Федерации о труде; приказы, нормативные и методические документы, регламентирующие работу авиапредприятия; технику безопасности при работе со специальным оборудованием на авиапредприятии.

**Уметь:** бронировать пассажирские, багажные и грузовые перевозки на транспорте, оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях, обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями, предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание, организовывать обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта, выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

**Иметь практический опыт:** бронирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок на транспорте, оформления (переоформления) билетов пассажиров в прямом и обратном направлениях, обеспечения финансовых расчетов с пассажирами и грузоотправителями, предоставления пассажирам информационно-справочного обслуживания, обслуживания особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта, выполнения мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

**Трудоемкость производственной практики** составляет 216 часов

**Содержание производственной практики**

Раздел 1. Подготовительный этап.

Раздел 2. Основной этап.

Раздел 3. Заключительный этап.

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - дифференцированный зачет в 4 семестре.

## **Аннотация**

### **к рабочей программе преддипломной практики ПДП Производственная практика (преддипломная)**

#### **Цель прохождения преддипломной практики**

Целью производственной практики (преддипломной), как завершающего этапа обучения, является приобретение обучающимися навыков для решения профессиональных задач, исследовательских и аналитических умений и развития профессиональных компетенций. Производственная (преддипломная) практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы, решение поставленной проблемы на материалах деятельности конкретной организации (предприятия) с применением методов анализа.

### **Место преддипломной практики в структуре ППСЗ**

Производственная практика (преддипломная) проводится в 4 семестре 2 курса обучения.

К моменту начала практики обучающиеся должны полностью завершить освоение всех профессиональных модулей ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг, ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта, ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте, ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего – бортпроводник, а также пройти все виды учебных практик УП.01 Учебная практика, УП.02 Учебная практика, УП.03 Учебная практика, УП.04 Учебная практика и пройти производственную практику (по профилю специальности).

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) используются при прохождении государственной итоговой аттестации.

### **Планируемые результаты прохождения преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППСЗ**

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные (ПК):

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

**В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:**

**Знать:** законодательство Российской Федерации о труде; приказы, нормативные и методические документы, регламентирующие работу авиапредприятия; технику безопасности при работе со специальным оборудованием на авиапредприятии.

**Уметь:** бронировать пассажирские, багажные и грузовые перевозки на транспорте, оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях, обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями, предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание, организовывать обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта, выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

**Иметь практический опыт:** бронирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок на транспорте, оформления (переоформления) билетов пассажиров в прямом и обратном направлениях, обеспечения финансовых расчетов с пассажирами и грузоотправителями, предоставления пассажирам информационно-справочного обслуживания, обслуживания особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта, выполнения мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

**Трудоемкость учебной практики** составляет 144 часа

**Содержание учебной практики**

Раздел 1. Подготовительный этап

Раздел 2. Основной этап

Раздел 3. Заключительный этап

**Форма промежуточной аттестации обучающихся** - дифференцированный зачет в 4 семестре.

### **Аннотация к программе государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Государственная итоговая аттестация по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в себя защиту выпускной квалификационной работы.

**Область профессиональной деятельности выпускников:**

организация и управление процессами и службами сервиса на транспорте (по видам транспорта).

**Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

запросы пассажиров и грузоотправителей;

процессы сервиса на транспорте, транспортные процессы;

технологии обслуживания пассажиров, бронирования и продажи перевозок и услуг;

офисная техника, технические средства связи;  
автоматизированные системы бронирования; кассовое оборудование, технические средства досмотра, системы видеонаблюдения;  
видеотерминальное оборудование, технические средства выявления диверсионно-террористических устройств;  
нормативно-правовая и отчетная документация;  
проездные и перевозочные документы;  
первичные трудовые коллективы.

#### **Виды деятельности специалиста по сервису:**

Бронирование и продажа перевозок и услуг.

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

Выполнение работ по профессии рабочего – бортпроводник.

#### **Требования к результатам освоения ППСЗ, проверяемые в ходе защиты выпускной квалификационной работы**

По итогам защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций ФГОС СПО:

общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные (ПК):

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

#### **Сроки проведения ГИА**

Подготовка и защита ВКР осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана специальности и проводится в 4 семестре.