



СМК-ПВД-2.8/01-17

Федеральное агентство воздушного транспорта
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Московский государственный технический
университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Система менеджмента качества

Положение о виде деятельности

**Положение о повышении квалификации педагогических
работников СПО в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ РЕКТОРА
от 05 мая 2017 № 142

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о повышении квалификации педагогических работников СПО
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

СМК-ПВД-2.8/01-17

Версия 1.0

Москва 2017

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела качества подготовки авиационных специалистов ЕАТК им. В.П. Чкалова</i>	<i>А.Н. Пронина</i>	<i>10.04.17</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник ОМОДЛи А УМУ</i>	<i>И.П. Железная</i>	<i>11.04.17</i>
<i>Версия: 1.0</i>		КЭ: _____	УЭ № _____



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи стажировки.....	4
3. Общие требования к разработке программы стажировки.....	6
4. Структура программы стажировки.....	7
5. Документальное оформление стажировки и подведение итогов	8
Приложение 1. Программа стажировки.....	9
Приложение 2. Отчет о стажировке.....	11
Лист согласования	12
Лист ознакомления	13
Лист регистрации изменений	14



Положение о повышении квалификации педагогических работников СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-2.8/01-17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок и условия организации и проведения повышения квалификации педагогических работников среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее – Университет) форме стажировки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

– Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)



Положение о повышении квалификации педагогических работников СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-2.8/01-17

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;

– Уставом ФГБОУ ВО МГТУ ГА;

– Положением о филиале Университета.

1.3. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.4. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

1.5. Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), по месту нахождения образовательной организации, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, соответствующих профессиональной направленности.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ в форме стажировки допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой стажировки и (или) договором об образовании (далее – стажеры).

1.8. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера.

1.9. Минимально допустимый срок освоения программы стажировки - не менее 16 часов.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Целью повышения квалификации педагогических работников в форме стажировки является целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства.

2.2. Стажировка как форма повышения квалификации направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетенций стажеров



Положение о повышении квалификации педагогических работников СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-2.8/01-17

посредством включения их в практику образовательного учреждения, предприятия.

2.3. Основные задачи стажировки:

- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;
- подготовка педагогических работников к работе в условиях модернизации образования, обновления его структуры и содержания;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного педагогического опыта.

2.4. Стажировка стимулирует выработку стратегии последовательного формирования личного профессионального опыта. Она дает возможность каждому стажеру самостоятельно определить новые перспективы изучения теории; мотивирует дальнейший карьерный рост, усиливает роль творчества в практической деятельности; позволяет добиваться высоких конечных результатов социально-педагогического труда.

2.5 Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования организации, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в образовательных учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации образовательной деятельности, знакомится с современными формами и методами образования, изучает инновационные педагогические технологии.

2.6. Базовой площадкой для стажировки может быть любая кафедра Университета или организация, предприятие, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям.

2.7. Планы и программы стажировок разрабатываются филиалом Университета самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.



3. Общие требования к разработке программы стажировки

3.1. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

3.2. Программа стажировки составляется с учетом современных требований к профессии и методике обучения.

3.3. В качестве результатов стажировки рассматриваются:

- полученные новые знания, практический опыт, а также освоенные передовые технологии и методы, приобретенные преподавателями и мастерами производственного обучения;

- установление деловых взаимовыгодных контактов между образовательной организацией и принимающим предприятием (организацией);

- формирование представлений о новых возможностях педагогической деятельности;

- разработка преподавателями и мастерами производственного обучения проекта (пособия, лабораторного стенда, практических и лабораторных работ, технологии обучения, рабочих программ и т.д.) для реализации его в образовательной организации после прохождения профильной стажировки;

- внедрение современных форм и методов в профессиональную сферу деятельности, повышающих её эффективность и качество.

3.4. Общие требования к разработке программы стажировки. Программа стажировки характеризуется следующими принципами:

- практической направленностью программы;

- высокой степенью соответствия программы требованиям времени;

- ориентацией на определенные производственные объекты (предприятие, цех, организацию);

- освоением приемов работы на новейшем оборудовании; изучение новой технологии;

- целенаправленным овладением методами и приемами труда.

3.5. Программа стажировки может предусматривать такие виды работ, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии производства, работ;

- непосредственное участие в планировании работы организации;

- работа с технической, нормативной и другой документацией;



– выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности);

– участие в совещаниях, деловых встречах, консультации специалистов.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

3.7. Программа стажировки определяется с учетом предложений филиала, направляющего специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов или содержания основных профессиональных программ.

4. Структура программы стажировки

4.1. Общую структуру программы стажировки можно представить следующим образом:

- паспорт программы;
- структура и содержание стажировки;
- условия реализации программы стажировки;
- результат освоения программы стажировки;
- приложения.

4.2. Программа стажировки начинается с введения или пояснительной записки. В пояснительной записке дается краткая характеристика организации (предприятия) или отрасли, направленность стажировки, ее цели и задачи, указываются основные нормативные документы, определяющие задачи и направления работы на данном этапе.

Стажер начинает работу по повышению квалификации с изучения современного состояния данной отрасли экономики и соответствующей профессии, а также задач профессионального обучения.

4.3. После пояснительной записки в программе следуют учебный и тематический планы. В программе стажировки тематическому плану соответствует план работ стажера, а учебному плану соответствует схема распределения времени по основным направлениям стажировки.

Распределение времени в программе является примерным. Ввиду практической направленности программы стажировки распределение времени идет не по учебным (академическим) часам, а по рабочим дням.



4.4. После схемы общего распределения времени в программе стажировки разрабатывается план работ (или план рабочих заданий) стажера. Для каждого задания проставляется соответствующее количество дней.

Во время стажировки стажер должен ознакомиться со спецификой предприятия, с общим технологическим циклом производства.

Программой производственной стажировки предусматривается непосредственное участие стажера в производственном процессе, в т.ч. и выпуск готовой продукции. Это дает возможность совершенствовать навыки стажера, его подход к выполнению операций, а также освоить приемы обучения обучающихся.

5. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

5.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором филиала Университета программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации (Приложение 1).

5.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения завершается квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком или письменным отчетом (Приложение 2) или защитой портфолио.

Портфолио содержит:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справку о прохождении стажировки;
- дневник прохождения стажировки;
- сертификат сформированных профессиональных компетенций.

К отчету или портфолио могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки, пособия и другой материал.

5.3. По результатам прохождения стажировки стажеру выдается документ о повышении квалификации (удостоверение) в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о повышении квалификации педагогических работников СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-2.8/01-17

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации-базы стажировки

_____ И.О. Фамилия
"___" _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ 20___ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Преподавателя профессионального цикла специальности

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Форма стажировки с отрывом (без отрыва) от работы: _____

Место прохождения стажировки: _____
(наименование предприятия, организации-базы стажировки)

Срок стажировки: _____ час.

Цель стажировки:



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о повышении квалификации педагогических работников СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-2.8/01-17

№ п/п	Содержание этапа работы	Объем часов	Планируемые результаты
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
п.			

Программа стажировки рассмотрена на заседании цикловой комиссии

« _____ »

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Стажёр _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о повышении квалификации педагогических работников СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-2.8/01-17

Приложение 2

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

Преподавателя профессионального цикла специальности

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Форма стажировки с отрывом (без отрыва) от работы: _____

Срок стажировки: _____ час:

начало «__» _____ 20__ г. окончание «__» _____ 20__ г.

Место прохождения стажировки: _____
(наименование предприятия, организации-базы стажировки)

Руководитель (консультант) стажировки _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество, звание, должность)

Цель стажировки _____

Краткое описание практической значимости стажировки для использования в образовательном процессе:

Отчет о прохождении стажировки рассмотрен и утвержден на заседании цикловой комиссии «_____»

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Стажёр _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



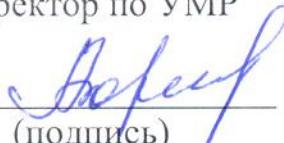
Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о повышении квалификации педагогических работников СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-2.8/01-17

Лист согласования


Проректор по УМР


(подпись)

А.С. Борзова
(ФИО)

14.04.17
(дата)

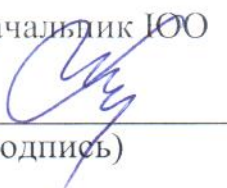
Начальник УМУ


(подпись)

И.А. Еланцев
(ФИО)

14.04.17
(дата)

Начальник ЮО


(подпись)

О.В. Колесникова
(ФИО)

14.04.17
(дата)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о повышении квалификации педагогических работников СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-2.8/01-17

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о повышении квалификации педагогических работников СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-2.8/01-17

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				