 МГТУГА СМК-П-2.5/01-21	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
	Порядок заполнения и выдачи справок об обучении или о периоде обучения в ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора МГТУ ГА

от «23» марта 2021 г. № 60

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ПОРЯДОК

заполнения и выдачи справок об обучении или о периоде обучения в
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический
университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-П-2.5/01-21

Версия 3.0

Москва, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УО УМУ	Е.В. Домород 	10.03.2021
Проверил	Начальник УМУ	И.А. Еланцев 	11.03.2021
Версия: 3.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 14



1. Термины и обозначения

Обучающиеся – студенты, аспиранты осваивающие программы высшего образования по всем формам обучения.

Справка об обучении – справка установленного образца, выдаваемая лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из университета.

Справка о периоде обучения - справка установленного образца, выдаваемая лицам, освоившим часть образовательной программы, продолжающим обучение и желающим перевестись в другую организацию.

2. Общие положения

2.1. Настоящий порядок является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее - Университет), определяющим порядок заполнения и выдачу справки об обучении или справки о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры.

2.2. Формы справок об обучении или о периоде обучения устанавливаются данным Порядком.

Справки должны содержать сведения об уровне образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, выставленные Университетом при прохождении промежуточной аттестации.

2.3. Справка об обучении (Приложение 1) выдается:

- обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;



- обучающимся, получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

- обучающимся, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Университета.

Справка об обучении выдается обучающимся не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.4. Справка о периоде обучения (Приложение 2) выдается обучающимся, освоившим часть образовательной программы и продолжающим обучение в Университете.

2.5. Справки об обучении выдаются обучающимся в течение трех дней с момента издания приказа ректора (директора филиала) об отчислении.

2.6. Справки о периоде обучения выдаются обучающимся в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.7. Справки установленного данным Порядком образца, оформляются работниками соответствующих деканатов, отдела подготовки кадров высшей квалификации (структурных подразделений филиалов).

2.8. Справки выдаются обучающемуся лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, или по требованию заявителя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте.

2.9. Копии справок остаются в личном деле обучающегося.

2.10. За выдачу справок плана не взимается.

3. Оформление и выдача справок

3.1. Справки оформляются на бланке формата А4.

3.2. Справки заполняются на русском языке и печатаются на принтере.

3.3. Справки регистрируются в книгах учета и выдачи соответствующих справок с присвоением регистрационного номера.

3.4. Справки должны быть заверены личной подписью проректора по учебно-методической работе (директора филиала), декана и заверяются гербовой печатью Университета (филиала).



3.5. После заполнения справок они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в нее записей. При заполнении бланков справок не допускаются исправления, подчистки, а также использование корректирующей жидкости. Документ, составленный с ошибками, подлежит замене и уничтожается.

4. Заполнение бланка справок

4.1. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) указываются полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в именительном падеже).

4.2. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся, в письменной форме.

4.3. Дата рождения указывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

4.4. После слов «Документ о предшествующем уровне образовании» указывается наименование документа об образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или диплом о высшем образовании), на основании которого данное лицо было зачислено в вуз, и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово «год»).

В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ, затем указывается год выдачи данного документа.

4.5. В справках, выдаваемых магистранту, аспиранту после слов «Документ о предшествующем уровне образовании» указываются наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в магистратуру (аспирантуру) (диплом бакалавра, специалиста,



магистра), наименование направления подготовки (специальности) и год его выдачи.

4.6. После слов «Поступил (а) в» указывается год поступления (четыре арабские цифры), а также полное официальное наименование Университета (на дату поступления) в именительном падеже.

4.7. После слов «Завершил (а) обучение» в случае отчисления обучающегося указывается год завершения обучения согласно приказу об отчислении.

В случае выдачи справки о периоде обучения обучающемуся, продолжающему обучение в Университете, указываются слова «продолжает обучение».

4.8. В строках «Направление подготовки (специальность)», уровень (степень) - указывается цифровой код, наименование направления подготовки (специальности) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

4.9. В строке, содержащей запись «Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения», указывается срок освоения соответствующей образовательной программы по очной форме обучения, установленный ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) по которой обучающийся проходит/проходил обучение в Университет, независимо от формы обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная). Срок освоения указывается числом и следующим за ним словом «лет» или «года».

4.10. В строке «Курсовые работы (проекты)» указываются темы курсовых работ (проектов), выполненных при освоении образовательной программы; трудоемкость курсовой работы (проекта) в зачетных единицах (часах); вид контроля, предусмотренный учебным планом; оценка по каждой из курсовых работ (проектов). При отсутствии выполненных и положительно аттестованных курсовых работ (проектов) указывается «не предусмотрены».

4.11. В строке «Практики» указываются, в соответствии с учебным планом, наименование практик (учебная, производственная, в том числе



преддипломная) и (или) виды научно-исследовательской работы, трудоемкость практики (научно-исследовательской работы) в зачетных единицах (часах); продолжительность практики (научно-исследовательской работы) (цифрами, в неделях или в часах со словом «недели», «недель», «часа», «часов»); вид контроля, оценка – прописью. При отсутствии аттестованных практики указывается - «не проходил(а)».

4.12. В строке «Итоговые государственные экзамены» указывается наименование экзамена, трудоемкость в зачетных единицах (часах); оценка, указанная в виде числовой записи и качественная оценка, указанная в виде текстовой записи за экзамен.

4.13. В строке «Выполнение выпускной квалификационной работы» указывается тема выпускной квалификационной работы (проекта), трудоемкость в зачетных единицах (часах); оценка за выпускную квалификационную работу (проект).

4.14. В таблице в графу «Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов» списком вносятся наименования дисциплин в соответствии с учебным планом, по которым обучающийся аттестован, дисциплины, которые были перезачтены при переводе из филиала, другой образовательной организации, факультета. Напротив каждой дисциплины проставляется ее трудоемкость в зачетных единицах (цифрами), оценка (пропись – зачтено, отлично, хорошо, удовлетворительно).

4.15. При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов/дифференцированных зачетов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка.

4.16. После завершения перечня изученных дисциплин в строке «Всего, в том числе аудиторных часов» проставляется итоговое суммарное количество зачетных единиц (цифрам) и суммарное количество аудиторных часов в соответствии с учебным планом (цифрами).

4.17. В следующей строке вносятся записи о переименовании Университета (при необходимости): указывается предыдущее наименование и год внесения изменения, например, «Наименование образовательной



организации изменилось в 2016 года. Прежнее наименование образовательной организации – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

За период обучения обучающегося в хронологическом порядке вносятся все сведения о переименованиях Университета.

4.18. В случае отчисления обучающегося делается запись в строке «Приказ об отчислении № _____ от _____ 202_____».

5. Учет и хранение бланков документов

5.1. Для регистрации выдаваемых справок в деканатах факультетов, отделе подготовки кадров высшей квалификации (структурном подразделении филиала) ведутся специальные книги регистрации выдачи справок об обучении или о периоде обучения, в которые заносятся следующие записи:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, получившего справку об обучении или о периоде обучения;
- номер приказа об отчислении. В случае выдачи справки о периоде обучения по личному заявлению обучающегося, в данной графе вносится запись «по требованию»;
- дата выдачи справки;
- подпись лица, получившего справку.

5.2. Копия выданной справки подшивается в личное дело обучающегося.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Порядок заполнения и выдачи справок об обучении или о периоде обучения в ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-П-2.5/01-21

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

СПРАВКА об обучении

Регистрационный номер

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

Фамилия, имя, отчество

Ложкин Даниил Николаевич

Дата рождения

25 февраля 2002 года

Документ о предшествующем уровне образования

Аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2019 году

Поступил(а) в 2019 году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (очная форма), приказ № 507/ст от 08.08.2019

Завершил(а) обучение в 2021 году в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (очная форма)

Направление подготовки (специальность), уровень (степень)

25.03.03 Аэронавигация, бакалавриат

Нормативный срок обучения по очной форме 4 года

Курсовые работы (проекты)

не выполнял(а)

Практики и (или) виды научно-исследовательской работы:

не проходил(а)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Порядок заполнения и выдачи справок об обучении или о периоде обучения в ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-П-2.5/01-21

Итоговые государственные экзамены

не сдавал(а)

Выполнение выпускной квалификационной работы

не выполнял (а)

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам:

Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Количество зачетных единиц (часов)	Оценка
Основы философии	4	хорошо
Основы права	4	хорошо
Иностранный язык	4	зачтено
Всего, в том числе аудиторных часов		

Приказ об отчислении № 241/ст от 07.04.2021

Основание: отчисление по собственному желанию

Декан факультета _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проректор по УМР (Руководитель филиала) _____
МП (подпись) (И.О. Фамилия)

Дата выдачи « ____ » _____ г. _____



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Порядок заполнения и выдачи справок об обучении или о периоде обучения в ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-П-2.5/01-21

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

**СПРАВКА
о периоде обучения**

Регистрационный номер

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

Фамилия, имя, отчество

Ложкин Даниил Николаевич

Дата рождения

25 февраля 2002 года

Документ о предшествующем уровне образования

Аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2019 году

Поступил(а) в 2019 году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (очная форма)

Завершил(а) обучение продолжает обучение

Направление подготовки (специальность), уровень (степень)

25.03.03 Аэронавигация, бакалавриат

Нормативный срок обучения по очной форме 4 года

Курсовые работы (проекты)

не выполнял(а)


Практики и (или) виды научно-исследовательской работы:

не проходил(а)

Итоговые государственные экзамены

не сдавал(а)

Выполнение выпускной квалификационной работы

	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Порядок заполнения и выдачи справок об обучении или о периоде обучения в ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	СМК-П-2.5/01-21

не выполнял (а)

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам:

Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Количество зачетных единиц (часов)	Оценка
Основы философии	4	хорошо
Основы права	4	хорошо
Иностранный язык	4	зачтено
Всего, в том числе аудиторных часов		

Основание: заявление обучающегося

Декан факультета _____
(подпись)
(И.О. Фамилия)

Проректор по УМР (Руководитель филиала) _____
 МП _____
(подпись)
(И.О. Фамилия)

Дата выдачи « _____ » _____ Г. _____



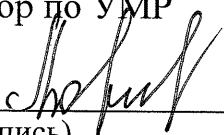
Московский государственный технический университет гражданской авиации

Порядок заполнения и выдачи справок об обучении или о периоде обучения в ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-П-2.5/01-21

Лист согласования

Проректор по УМР




(подпись)

А. С. Борзова
(ФИО)

12.03.2021 г.
(дата)

Начальник УМУ

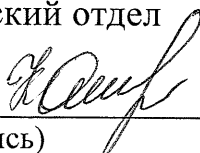


(подпись)

И.А. Еланцев
(ФИО)

11.03.2021 г.
(дата)

Юридический отдел



(подпись)

О.В. Колесникова
(ФИО)

11.03.2021 г.
(дата)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Порядок заполнения и выдачи справок об обучении или о периоде обучения в ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-П-2.5/01-21

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				