 СМК-ПВД-2.5/22-18	Федеральное агентство воздушного транспорта федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
	Положение о виде деятельности
	Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО МГТУ ГА

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ РЕКТОРА МГТУ ГА

от «19» июни 2018 г. № 284

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/22-18


Версия 2.0

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал:	Начальник УМУ	Еланцев И.А.	11.05.18г.
Проверил:	Проректор по УМР	Борзова А.С.	16.05.18г.
Версия: 2.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 21



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки, назначение и область применения	3
3. Порядок зачисления и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната	5
4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение	10
Приложения	
Приложение 1. Форма заявления.....	11
Приложение 2. Форма аттестационной ведомости	12
Приложение 3. Форма протокола заседания Аттестационной комиссии	13
Приложение 4. Форма приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.....	14
Приложение 5. Форма индивидуального учебного плана, предусматривающего прохождение промежуточной аттестации	15
Лист согласования	16
Лист ознакомления	17
Лист внесения изменений	18

	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО МГТУ ГА
	СМК-ПВД-2.5/22-18

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «МГТУ ГА» (далее Университет) лицами, освоившими образовательную программу в форме самообразования, а также лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2. Нормативные ссылки, назначение и область применения

2.1 Положение о порядке прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО МГТУ ГА (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 1009 г. № 1473 «Об утверждении перечня направлений подготовки специалистов и специальностей, по которым получение высшего профессионального образования в заочной форме или в форме экстерната не допускается»;



- Уставом ФГБОУ ВО МГТУ ГА;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МГТУ ГА;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА);
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА);

2.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в Университет, порядок допуска к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, при условии, что в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

2.3 Экстерн - лицо, зачисленное в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе (ООП) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее - аттестация).

2.4 Экстернат – форма прохождения промежуточной и (ли) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.5 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.6 Экстерны зачисляются в Университет приказом ректора для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, среднего профессионального образования.

2.7 Экстерны, зачисленные в Университет, могут пройти аттестацию по направлениям подготовки (специальностям), по которым ведется обучение в текущем учебном году на соответствующем курсе.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/22-18

2.8 Университет несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

2.9 Требования к лицам, зачисляемым в Университет для прохождения экстерном аттестации, а также процедура зачисления данных лиц (перечень предоставляемых документов, сроки приема документов т.д.) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.10 Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми учебными структурными подразделениями Университета.

3. Порядок зачисления и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната

3.1 Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложение 1).

3.2 В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

3.2.1 Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

3.2.2 Дата рождения;

3.2.3 Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

3.2.4 Место жительства;

3.2.5 Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

3.2.6 Направление подготовки (специальность), по которому он планирует пройти в Университете промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

3.3 К заявлению прилагаются:

3.3.1 Документ, подтверждающий наличие среднего общего образования;

3.3.2 Справка об обучении, подтверждающая успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций в других образовательных организациях (в случае прохождения государственной итоговой аттестации);

3.3.3 Две фотографии 3x4 см;

3.3.4 Иные документы, представление которых отвечает интересам экстерна.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/22-18

3.4 При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность.

3.5 При приеме заявления о прохождении аттестации экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

3.5.1 Копией лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);

3.5.2 Копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

3.5.3 Уставом ФГБОУ ВО МГТУ ГА;

3.5.4 Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

3.5.5 Содержанием основных образовательных программ ФГБОУ ВО МГТУ ГА.

3.6 Факт ознакомления (в том числе на официальном сайте Университета: www.mstuca.ru) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

3.7 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией по соответствующему направлению подготовки (специальности) (Приложение 2, 3).

3.8 При положительном решении аттестационной комиссии деканат готовит проект приказа о зачислении экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 4).

3.9 После зачисления экстерна декан соответствующего факультета разрабатывает индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации (Приложение 5). Индивидуальный учебный план разрабатывается с учетом изученных дисциплин в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки (специальности). Индивидуальный учебный план согласовывается с экстерном и заведующим профилирующей



кафедрой, и содержит: фамилию имя и отчество (при наличии) экстерна; наименование факультета и направления подготовки (специальности); перечень аттестуемых учебных дисциплин, модулей, разделов ООП; планируемые сроки проведения аттестации по каждой учебной дисциплине, модулю, разделу ООП. Индивидуальный учебный план утверждается проректором по учебно-методической работе.

3.10 Обучающемуся, зачисленному на обучение в Университет в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом углу на первой странице заносится запись «Экстернат» или ставится соответствующий штамп.

3.11 На время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации деканат соответствующего факультета оформляет личное дело экстерна, в котором хранятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения дисциплин в других образовательных организациях.

3.12 Промежуточная аттестация включает:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), предусмотренным основной образовательной программой по избранному направлению подготовки (специальности) в Университете;
- прием контрольных и курсовых работ, отчетов по всем видам практик.

3.13 Государственная итоговая аттестация включает:

- государственные экзамены (при наличии);
- защиту выпускной квалификационной работы.

3.14 Организация промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляется деканом соответствующего факультета.

3.15 Университет обеспечивает экстерну доступ к учебно-методическим материалам по всем учебным дисциплинам, по которым экстерн должен пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, включающим: программы и учебно-методические материалы по каждой аттестуемой дисциплине учебного плана, программы практик (на бумажном носителе или в электронном виде), к электронно-библиотечной системе и другие материалы,



необходимые для успешного прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по осваиваемой основной образовательной программе.

3.16 Прием экзаменов, зачетов по дисциплине у экстернов, проводится в соответствии с требованиями Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МГТУ ГА.

3.17 В течение учебного года экстерн может сдать не более 20 экзаменов и (или) зачетов.

3.18 Прием экзаменов и зачетов у экстернов проводится комиссией из трех преподавателей, которая назначается распоряжением декана соответствующего факультета. В состав комиссии включаются заведующий соответствующей кафедры (председатель комиссии), преподаватели по аттестуемой дисциплине. Оценка знаний (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) выставляется председателем комиссии в аттестационной ведомости экстерна. Положительные оценки он проставляет в зачетную книжку экстерна.

3.19 Оценка курсовых проектов/работ и отчетов по практике осуществляется руководителем курсовой работы/проекта и руководителем практики. Положительные оценки проставляются в зачетную книжку экстерна. Прохождение всех видов практик осуществляется в соответствии с программой практики.

2.20 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате индивидуальную экзаменационную (зачетную) ведомость. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна.

3.21 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленной формы.

3.22 Экстерн, полностью выполнивший индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации в Университете, допускается к государственной итоговой аттестации при наличии промежуточных аттестаций по всем дисциплинам учебного плана, разработанного на основании требований соответствующего ФГОС ВО. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора



не позднее, чем за 5 дней до даты проведения ГИА, установленной календарным учебным графиком.

3.23 К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, при условии предоставления справки об обучении, подтверждающей прохождение промежуточной аттестации в полном объеме, выданной другой образовательной организацией, имеющей государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.24 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

3.25 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.26 Экстернам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также экстернам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении образца, самостоятельно утвержденного Университетом.

3.27 После выдачи экстерну документа об образовании и о квалификации в личное дело экстерна вкладывается копия документа.

3.28 Экстерн может быть отчислен из Университета в следующих случаях:

- по письменному заявлению экстерна о прекращении обучения и его намерении пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации;
- по инициативе Университета в случае применения к экстерну отчисления как меры дисциплинарного взыскания;



- невыполнения экстерном обязанностей по добросовестному прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по организации промежуточной аттестации Университетом вследствие действий (бездействия) экстерна;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Университета.

3.29 После отчисления экстерна его личное дело передается деканатом по акту приема-передачи в отдел учета переменного состава Учебно-методического управления Университета.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

4.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

4.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

4.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО МГТУ ГА

СМК-НВД-2.5/22-18

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО МГТУ ГА

Елисееву Б.П.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

зарегистрированного (ой) по адресу _____

телефон и e-mail (по желанию) _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

(фактический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна на направление подготовки/специальность _____

с _____ 20__ года и допустить к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Окончил(а) _____

(наименование и местонахождение учебного заведения)

в _____ году.

Уровень образования _____

(среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование, др.)

Документ об образовании _____ серия _____ № _____ от _____

(наименование документа)

(дата выдачи)

Необходимость создания специальных условий при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (имею, не имею)

(указать специальные условия)

Документ, подтверждающий данную необходимость: _____

Подтверждаю, что ознакомил(а):

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Уставом ФГБОУ ВО МГТУ ГА, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, содержанием основной образовательной программы

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных

_____ (подпись экстерна)

_____ (подпись экстерна)

В заявлении указал достоверные сведения и представил подлинные документы (копии подлинных документов)

_____ (подпись экстерна)

Документы принял(а) _____ (подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ года.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО МГТУ ГА

СМК-ИВД-2.5/22-18

Приложение 2

**Аттестационная ведомость
с перечнем дисциплин, изученных обучающимся
и подлежащих перезачету или аттестации**
(протокол заседания Аттестационной комиссии
от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

Обучающегося _____

(Ф. И. О.)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Кол-во ч.(з.е.)	Вид отчетности	Семестр (курс)	Отметка о перезачете или аттестации

Председатель Аттестационной комиссии

_____ подпись, дата

С Аттестационной ведомостью, ознакомлен

ФИО обучающегося _____

_____ подпись, дата



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/22-18

Приложение 3

ПРОТОКОЛ

от «___» _____ 20__ г. № _____
заседания Аттестационной комиссии

Повестка дня

Рассмотрение заявления _____
Ф.И.О. лица, подавшего заявление

о зачислении экстерном, для обучения по направлению подготовки (специальности) _____

СЛУШАЛИ: председателя Аттестационной комиссии _____

о возможности зачисления _____
Ф.И.О. лица, подавшего заявление

экстерном для обучения по направлению подготовки (специальности) _____

ВЫСТУПИЛИ: член Аттестационной комиссии (Ф.И.О.) с предложением рекомендовать к зачислению экстерном _____
Ф.И.О. лица, подавшего заявление

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать (не рекомендовать) к зачислению экстерном _____
Ф.И.О. лица, подавшего заявление

2. Установить _____ дисциплин, подлежащих сдаче, на основании Аттестационной
части дисциплин

ведомости № _____ от _____ 20__ г.

Результаты голосования: за _____;
против _____;
воздержались _____.

Председатель Аттестационной комиссии

Секретарь



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/22-18

Приложение 4

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

ПРИКАЗ

_____ 201__ г.

Москва

№ _____

О зачислении экстернов

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Положения о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО МГТУ ГА, п р и к а з ы в а ю:

Зачислить в ФГБОУ ВО МГТУ ГА с _____, экстернов

(фамилия, имя, отчество)

По направлению подготовки (специальности)

(код и наименование)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в период с _____

Основание: личное заявление _____, протокол заседания аттестационной комиссии по направлению подготовки (специальности) _____ протокол № _____ от _____ 20__ года.

Ректор

Б.П.Елисеев



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/22-18

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
А.С.Борзова

«___» _____ 201_г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации

Экстерн _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____

(наименование)

Профиль _____

(наименование)

№	Аттестационный перечень Наименование дисциплин (модулей) / раздела основной образовательной программы среднего профессионального / высшего образования	Форма аттестации			Курсовая работа/ проект	Планируемый срок проведения аттестации
		Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой		

Подготовил:

Декан _____ факультета _____

Согласовано:

Председатель Аттестационной комиссии _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Начальник УМУ _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Получил экстерн _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)




Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/22-18

Лист согласования

Проректор по УМР  /А.С. Борзова/ 16.05.18г.
(подпись) (дата)

Начальник УМУ  /И.А.Еланцев/ 14.05.18г.
(подпись) (дата)

Начальник юридического отдела  /О.В. Колесникова/ 14.05.18г.
(подпись) (дата)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/22-18

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.5/22-18

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				