УТВЕРЖДАЮ
Директор Иркутского филиала МГТУ ГА

_____О. А. Горбачев

ПЛАН РАБОТЫ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД
ИРКУТСКОГО ФИЛИАЛА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

Принято ученым советом Филиала
Протокол № 1 от «28» августа 2026 года

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ 3
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА 4
2. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 8
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА 12
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА 16
5. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА И СОДЕЙСТВИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ 26
6. НАУЧНАЯ РАБОТА 29
7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ИНФРАСТРУКТУРА ФИЛИАЛА 35
8. СИСТЕМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 36
9 ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 45
10 ВНУТРЕЕНЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ 46
СОГЛАСОВАНИЕ 48

ВВЕДЕНИЕ

Основными целями деятельности Филиала являются:

– удовлетворение потребностей личности и общества в образовательном научном, интеллектуальном и духовном развитии посредством получения образования;
– развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
– подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников;
– формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
– сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
– распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
– совершенствование авиационной техники на базе результатов научных исследований и творческой деятельности профессорско-преподавательского состава, обучающихся, работников Филиала.

На 2026/2027 учебный год, к решению поставлены следующие приоритетные задачи:

1. Выполнение необходимого количества показателей мониторинга качества подготовки кадров по программам СПО и показателей эффективности образовательных организаций высшего образования.
2. Подготовка к профессионально-общественной аккредитации образовательных программ высшего образования.
3. Получение КЦП по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».
4. Подготовка к государственной аккредитации образовательной деятельности по основной образовательной программе 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».
5. Расширение и укрепление сотрудничества с предприятиями реального сектора экономики, организациями – заказчиками научно-исследовательских услуг.
6. Участие в конкурсах государственных и негосударственных организаций, компаний и фондов.
7. Участие в проектах и программах, направленных на решение социально значимых проблем, развитие отраслей экономики, в интересах Иркутской области и страны.
8. Совершенствование традиционных и внедрение новых форм профориентационной работы.
9. Завершение внедрения АИС на базе 1С-Колледж.
10. Включение специальности 25.05.05 «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения», специализации Организация технического обслуживания авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов, в систему непрерывного образования по линии 25.02.03 – 25.05.05.
11. Обеспечение адресной помощи в трудоустройстве выпускникам специальности 25.02.08 «Эксплуатация беспилотных авиационных систем».
12. Выполнение мероприятий предусмотренных Планом-графиком совместных НИОКР ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и Иркутского филиала МГТУ ГА и договоров от 18.06.2026 № 47, от 18.05.2026 № 002-АР, контракта от 01.07.2026 № 6-КЭФ/26.
13. Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов филиала и предоставляемых на них услуг.
14. Поддержание в рабочем состоянии и модернизация систем жизнеобеспечения здания (внешние и внутренние).
15. Модернизация автоматической пожарной системы и системы оповещения управления эвакуацией (АПС И СОУЭ) на объектах филиала.
16. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) филиала.
17. Обеспечение устойчивой работы филиала в военное время и в случаи чрезвычайных ситуаций.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
Организация учебного процесса																
1.	Разработка образовательных программ ВО и СПО по вновь введенным стандартам или новым направлениям подготовки (специальностям)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Начальник учебного отдела, деканы, зав.кафедрами, нач. отделений, учебный отдел	Заместитель директора по УМР	
2.	Актуализация действующих образовательных программ ВО и СПО					X	X	X						Начальник учебного отдела, деканы, зав.кафедрами, нач. отделений, учебный отдел	Заместитель директора по УМР	
3.	Утверждение образовательных программ и (или) изменений в образовательных программах								X	X				Деканы, зав.кафедрами, нач. отделений	Начальник учебного отдела	
4.	Расчет фактического объема учебной работы ППС					X					X			Начальник учебного отдела	Заместитель директора по УМР	
5.	Отчет о выполнении объема учебной работы ППС					X					X			Деканы, зав.кафедрами, нач. отделений	Начальник учебного отдела	
6.	Расчет планируемого объема учебной работы на 2027/2028 учебный год								X					Деканы, зав.кафедрами, нач. отделений	Начальник учебного отдела	
7.	Разработка календарных учебных графиков по ООП ВО и СПО на 2027/2028 учебный год		X						X					Деканы, начальник учебного отдела	Заместитель директора по УМР	
8.	Разработка и утверждение плана-графика прохождения практик на 2027/2028 учебный год (ВО) по семестрам	X						X						Деканы, зав. кафедрами, зав. учебной (производственной)	Заместитель директора по УМР	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
														практики		
9.	Разработка и утверждение плана-графика прохождения практик на 2027/2028 учебный год (СПО)									X				Деканы, нач. отделений, зав. учебной (производственной) практики	Заместитель директора по УМР	
10.	Заключение договоров с предприятиями на проведение практики по образовательным программам ВО	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Деканы, нач. отделений, зав. учебной (производственной) практики	Заведующие кафедрами	
11.	Заключение договоров с предприятиями на проведение практики по образовательным программам СПО	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Деканы, нач. отделений, председатели ЦК	Зав. учебной (производственной) практики	
12.	Внесение изменений в действующие учебные планы ВО и СПО						X	X						Зав. кафедрами, нач. отделений, председатели ЦК	Начальник учебного отдела	
13.	Утверждение изменений в действующих учебных планах ВО и СПО							X						Начальник учебного отдела	Заместитель директора по УМР	
14.	Составление расписания учебных занятий и экзаменов на семестр (ОФО) и размещение на сайте филиала	за неделю до начала семестра												Зав. кафедрами, нач. отделений	Начальник учебного отдела	
15.	Составление расписания экзаменов (по семестрам ОФО) и размещение на сайте филиала	не позднее, чем за 15 дней до начала экзаменов												Зав. кафедрами, нач. отделений	Начальник учебного отдела	
16.	Составление расписания лабораторно-экзаменационных сессий (ЗФО) и размещение на сайте филиала	не позднее, чем за 15 дней до начала лабораторно-экзаменационной сессии												Зав. кафедрами, нач. отделений	Начальник учебного отдела	
17.	Подготовка приказов о переводе										X			Деканы	Зам. начальника	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
	обучающихся на следующий курс														учебного отдела по учету переменного состава	
18.	Подготовка предложений по кандидатурам председателей и составам ГЭК для проведения ГИА на 2027 год	X												Деканы, зав. кафедрами, нач. отделений	Начальник учебного отдела	
19.	Подготовка проектов приказов об утверждении тем ВКР и назначении руководителей (ВО)	X			X									Заведующие кафедрами	Деканы факультетов	
20.	Составление расписаний проведения ГИА (по видам аттестационных испытаний) (ВО)			X	X				X					Деканы, заведующие кафедрами	Начальник учебного отдела	
21.	Подготовка к проведению демонстрационного экзамена (СПО)		X	X	X	X	X	X	X	X	X			Деканы, начальники отделений	Начальник учебного отдела	
22.	Подготовка приказов о допуске обучающихся к ГИА (ВО)				X					X				Деканаты	Зам. начальника учебного отдела по учету переменного состава	
23.	Подготовка приказов о допуске обучающихся к ГИА (СПО)									X				Деканаты	Зам. начальника учебного отдела по учету переменного состава	
24.	Формирование отчетной документации по проведению ГИА (ВО)				X	X	X			X	X			Деканы, заведующие кафедрами	Начальник учебного отдела	
25.	Формирование отчетной документации по проведению ГИА (СПО)										X			Деканы, начальники отделений	Начальник учебного отдела	
Реализация учебного процесса																

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
26.	Проведение учебных занятий	Согласно календарному учебному графику, утвержденного расписания занятий												Педагогические работники (ПР)	Деканы, зав.кафедрами, нач. отделений	
27.	Проведение всех видов практик	Согласно календарному учебному графику, плану-графику практик												Руководители практик	Зав. учебной (производственной) практики	
28.	Контроль проведения практик	Согласно плану-графику практик												Зав. кафедрами, нач. отделений	Зав. учебной (производственной) практики	
29.	Проведение ГИА (ВО)	Согласно расписанию проведения ГИА												Заведующие кафедрами	Деканы	
30.	Проведение ГИА (СПО)	Согласно расписанию проведения ГИА												Нач. отделений	Деканы	
Обеспечение учебного процесса																
1.	Подготовка приказа о штатном расписании педагогического состава на 2027/2028 учебный год										X			Деканы, зав.кафедрами, нач. отделений, начальник учебного отдела	Начальник отдела кадров	
2.	Комплектование штата педагогических работников на 2026/2027 учебный год	X												Зав.кафедрами, нач. отделений, зам. директора по УМР	Начальник отдела кадров	
3.	Комплектование библиотечного фонда печатными ресурсами, цифровыми (электронными) ресурсами, обеспечивающими доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	В течение года												Зав.кафедрами, нач. отделений, отдел договоров и закупок, бухгалтерия	Зав. библиотекой	
4.	Совершенствование материально-технической базы	В течение года												Зав. кафедрами, нач. отделений,	Деканы	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
														отдел договоров и закупок, бухгалтерия		
5.	Информационное обеспечение (создание условий для функционирования ЭИОС, поэтапное формирование и внедрение автоматизированной ЭИОС, комплектация и техническая поддержка работы программного обеспечения в учебном процессе)	В течение года												Зав.кафедрами, нач.отделений, начальник ОИТ	Заместитель директора по УМР	

2. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
1.	Аккредитационный мониторинг	X												Деканы, зав.кафедрами, нач. отделений, руководители структурных подразделений	Заместитель директора по УМР	
2.	Формирование статистического отчета по образовательной деятельности ф. СПО-1, ВПО-1	X												Руководители структурных подразделений, зам. начальника учебного отдела по документационному	Заместитель директора по УМР	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
														обеспечению		
3.	Формирование статистического отчета сведений о материально-технической базе, финансово-экономической деятельности ф.ВПО-2							X	X					Руководители структурных подразделений, зам. начальника учебного отдела по документационному обеспечению	Заместитель директора по УМР	
4.	Формирование отчетов о самообследовании Филиала, кафедр, направлений подготовки, специальностей							X	X					Руководители структурных подразделений, зам. начальника учебного отдела по документационному обеспечению	Заместитель директора по УМР	
5.	Формирование отчета по форме № 1 - Мониторинг, по форме СПО-Мониторинг за 2026 г.							X	X	X	X			Руководители структурных подразделений, зам. начальника учебного отдела по документационному обеспечению	Заместитель директора по УМР	
6.	Формирование отчета по форме № 1 – ПК, № ПО за 2026 г.					X	X							Руководители структурных подразделений, зам. начальника учебного отдела по документационному обеспечению	Заместитель директора по УМР	
7.	Формирование отчета по форме № 1 – ДОП за 2026 г.					X	X							Руководители структурных подразделений, зам. начальника учебного отдела по	Заместитель директора по УМР	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
														документационному обеспечению		
8.	Формирование отчета по форме № 1 – ФК за 2026 г.				X	X								Руководители структурных подразделений, зам. начальника учебного отдела по документационному обеспечению	Заместитель директора по УМР	
9.	Формирование отчета по форме Проведения мониторинга деятельности образовательных организаций высшего образования по вопросам приема, обучения и трудоустройства лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья за 2026 год				X									Руководители структурных подразделений, зам. начальника учебного отдела по документационному обеспечению	Заместитель директора по УМР	
10.	Формирование отчета по форме № 1 – Мониторинг- МД за 2026 г.							X	X	X	X			Руководители структурных подразделений, зам. начальника учебного отдела по документационному обеспечению	Заместитель директора по УМР	
11.	Формирование отчета по форме № 1 – ПК- квартальная, № ПО - квартальная		X			X			X			X		Руководители структурных подразделений, зам. начальника учебного отдела по документационному обеспечению	Заместитель директора по УМР	
12.	Формирование отчета по форме Мониторинг деятельности	X			X			X			X			Руководители структурных	Заместитель директора	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
	образовательных организаций транспортного комплекса - квартальный													подразделений, зам. начальника учебного отдела по документационному обеспечению	по УМР	
13.	Формирование отчета по форме Мониторинг образовательных организаций транспортного комплекса – годовой (1-Транс)										X	X		Руководители структурных подразделений, зам. начальника учебного отдела по документационному обеспечению	Заместитель директора по УМР	
14.	Формирование отчета по форме № 1- инжиниринг									X	X			Руководители структурных подразделений, зам. начальника учебного отдела по документационному обеспечению	Заместитель директора по УМР	
15.	Формирование отчета о пропусках учебных занятий обучающихся	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Деканы, зав.кафедрами, нач. отделений	Деканы	
16.	Подготовка комплекта документов по организации и проведению приемной кампании в 2027 году									X	X			Начальники структурных подразделений	Ответственный секретарь ПК	
17.	Подготовка отчета о работе Филиала за 2026/2027 учебный год										X	X		Руководители структурных подразделений, зам. начальника учебного отдела по документационному обеспечению	Заместитель директора по УМР	
18.	Разработка плана работы Филиала на 2027/2028 учебный год										X	X		Руководители структурных	Заместитель директора	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
														подразделений, зам. начальника учебного отдела по документационному обеспечению	по УМР	
19.	Утверждение календарного плана основных мероприятий на квартал	Ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, предшествующего очередному кварталу												Руководители структурных подразделений	Заместитель директора по УМР	
20.	Утверждение календарного плана основных мероприятий на месяц	Ежемесячно, не позднее 25 числа предшествующего месяца												Руководители структурных подразделений	Заместитель директора по УМР	
21.	Разработка и актуализация нормативной локальной базы Филиала	в течение учебного года												Зам. начальника учебного отдела по документационному обеспечению, начальник учебного отдела, руководители структурных подразделений	Заместитель директора по УМР	

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
Организационно-методическая работа																

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
1.	Утверждение плана УМС филиала на 2026/2027 учебный год)	X												Члены УМС	Заместитель директора по УМР	
2.	Составление планов работы факультетов, отделений СПО, кафедр, цикловых комиссий на 2026/2027 учебный год	X												Руководители структурных подразделений	Деканы, заведующие кафедрами	
3.	Проведение методических совещаний и семинаров:															
– Методика организации и проведения демонстрационного экзамена			X					X						Деканы, преподаватели ц/к	Начальники отделений СПО	
– Методика подготовки, организации и проведения практик (кафедральные, цикловые совещания)					X				X					Деканы, зав. кафедрами, нач. отделений, руководители практик	Начальник учебного отдела	
– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения			X											Деканы, нач. отделений, председатели ц/к	Заместитель директора по УМР	
– Создание инновационной образовательной среды взаимодействия СПО и ВО (межкафедрально-цикловой семинар)								X						Начальник учебного отдела, деканы, зав.кафедрами, нач. отделений СПО, председатели ц/к	Начальник учебного отдела	
4.	Проведение кафедральных, цикловых совещаний	В течение учебного года по планам работы факультетов, отделений СПО, кафедр и методических советов по специальностям (направлениям подготовки)												ППС, ПР	Деканы факультетов, зав. кафедрами, нач. отделений, председатели ЦК, председатели МС	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
5.	Актуализация сведений на сайте Филиала в разделах Образование и Документы	В течение учебного года по мере поступления обновленной информации												Начальник учебного отдела, начальник ОИТ	Заместитель директора по УМР	
6.	Проведение заседаний ученого совета Филиала	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Члены ученого совета	Председатель ученого совета	
7.	Проведение заседаний учебно-методического совета Филиала	X		X				X			X			Члены УМС	Председатель УМС	
Учебно-методическая работа																
8.	Разработка и утверждение индивидуальных планов педагогических работников на 2026/2027 учебный год	X												ППС, ПР	Зав. кафедрами, председатели ЦК	
9.	Организация и проведение методических занятий на кафедрах, цикловых комиссиях	В течение учебного года, по планам работы кафедр, цикловых комиссий												ППС, ПР	Зав. кафедрами, председатели ЦК	
10.	Формирование заявок на составление расписания учебных занятий		X						X					ППС, ПР	Зав. кафедрами, председатели ЦК	
11.	Размещение ООП 2027 года набора и актуализированных ООП на сайте Филиала										X			Зав. кафедрами, нач.отделений, ПР, начальник учебного отдела, начальник ОИТ	Деканы	
12.	Формирование отчетов о работе факультетов, кафедр, отделений СПО, УПК БАС										X			Зав. кафедрами, нач.отделений, председатели ЦК, зав. учебной (производственной) практики, начальник УПК БАС	Заместитель директора по УМР	
Научно-методическая работа																
13.	Организация и проведение педагогических экспериментов	В течение учебного года, по планам работы кафедр, цикловых комиссий												ППС, ПР	Зав. кафедрами, нач. отделений,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
															председатели ЦК	

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
Профессионально-трудовое направление																
1.	Проведение торжественного собрания обучающихся и преподавателей, посвященное «Дню знаний»	X												Деканаты, начальники отделений СПО, УВСиПР, УЭХД	Зам.директора по молодежной политике	
2.	Проведение собрания обучающихся 1-х курсов на тему «Организация учебного процесса, информирование о правилах проживания в общежитии»	X												Деканаты, начальники отделений СПО, УВСиПР, УЭХД	Зам.директора по молодежной политике	
3.	Назначение старост, их заместителей, командиров и заместителей командиров учебных групп		X											Наставники, кураторы, классные руководители учебных групп	Деканы, начальники отделений СПО	
4.	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление обучающихся с показателями повышенной вероятности вовлечения в зависимое поведение	X	X	X										УВСиПР, деканы, начальники отделений СПО, наставники, кураторы/классные руководители	Зам.директора по молодежной политике ра -	
5.	Презентация студенческих отрядов филиала	X												Штаб студотрядов, деканы, начальники отделений СПО	Зам. начальника УВСиПР	
6.	Проведение мероприятия «Посвящение первокурсников в студенты и курсанты»		X											Совет обучающихся, клуб «Орбита», деканаты, отделения СПО	Зам.директора по молодежной политике	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
7.	Круглый стол «Учеба глазами обучающихся» со студентами и курсантами 1-х курсов		X											Совет обучающихся	Зам. начальника УВСиПР	
8.	Проведение конкурса на лучшую видеопрезентацию на тему «Авиация XXI века»		X	X										Деканаты	Зам.директора по молодежной политике	
9.	Встреча выпускников с представителями работодателей		X						X					Деканы, начальники отделений СПО	Зам.директора по молодежной политике	
10.	Организация и проведение мастер-класса с обучающимися старших курсов на тему «Искусство самопрезентации», «Грамотное резюме»		X						X					УВСиПР, Деканаты, отделения СПО	Зам.директора по молодежной политике	
11.	Торжественное вручение дипломов выпускникам филиала по очной и заочной форме обучения по образовательным программам СПО и ВО						X				X			Деканаты, отделения СПО, УВСиПР	Зам.директора по молодежной политике	
12.	Второй Всероссийский профориентационный форум гражданской авиации «Твоя карьера»		X											Деканаты, отделения СПО, УВСиПР	Зам.директора по молодежной политике	
13.	Интеллектуальная игра «Брейн-ринг», посвященная Дню авиации и космонавтики								X					Деканаты, отделения СПО, УВСиПР	Зам.директора по молодежной политике	
14.	Субботник по проведению и санитарной очистке и благоустройству территории филиала								X					Деканаты, отделения СПО, УВСиПР	Зам.директора по молодежной политике	
15.	Вовлечение обучающихся в социальную практику путем развития добровольческой (волонтерской) деятельности:	в течение учебного года												УВСиПР, деканаты, совет обучающихся	Зам.директора по молодежной политике	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
	участие в городских акциях															
Гражданско-патриотическое направление																
16.	Показ цикла видеофильмов по формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции обучающихся, в т.ч. в связи с проведением специальной военной операции на Украине		X		X		X		X					УВСиПР, деканаты	Зам.директора по молодежной политике	
17.	Мероприятия, посв. Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября); Дню защитника Отечества (23 февраля); Дню Героев Отечества (9 декабря) с освещением их в социальных сетях вуза и привлечением военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и гражданских лиц, участвовавших в борьбе с терроризмом, экспертов, журналистов и др.	X			X		X							Деканаты, начальники отделений СПО, УВСиПР	Зам. начальника УВСиПР	
18.	Открытая лекция с участием сотрудников правоохранительных органов «Профилактика террористической деятельности», посв. Дню примирения и согласия			X				X						УВСиПР, деканаты	Зам.директора по молодежной политике	
19.	«День правовой грамотности» с привлечением сотрудников правоохранительных органов, с			X										УВСиПР, деканаты	Зам.директора по молодежной политике	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
	проведением информационно-разъяснительных лекций по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся, в т.ч. несовершеннолетних															
20.	Проведение конкурса на лучшее поздравление ко Дню защитника Отечества						X							УВСиПР, ЦК ОГСЭД, классные руководители, наставники	Зам.директора по молодежной политике	
21.	Проведение конкурса, посв. Дню защитника Отечества «А, ну-ка, парни!»						X							Деканаты, ЦК ОГСЭД, кафедра ГСПД	Зам.директора по молодежной политике	
22.	Информационно-разъяснительная лекция на тему «Профилактика межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов, экстремистских проявлений среди обучающихся филиала» с привлечением сотрудников правоохранительных органов							X						УВСиПР, деканаты	Зам.директора по молодежной политике	
23.	Проведение круглого стола с участием представителей Военно-учебного центра ИрНИТУ на тему «Время неравнодушных. Патриотизм истинный и мнимый»						X							УВСиПР, деканты, начальники отделений СПО	Зам.директора по молодежной политике	
24.	Патриотический литературно-музыкальный диалог обучающихся с ветеранами ВОВ, Афганистана, боевых действий на Северном						X							Деканаты, совет обучающихся, УВСиПР	Зам.директора по молодежной политике	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
	Кавказе и СВО «Наследники победителей»															
25.	Экскурсии обучающихся 1-х курсов в музей истории «Иркутский авиационный завод – филиал ПАО Корпорация «Иркут»	В течение учебного года												УВСиПР, классные руководители, наставники	Зам.директора по молодежной политике	
26.	Оформление в учебных корпусах и общежитии наглядной агитации, посв. празднованию 82-й годовщине Победы в ВОВ								X	X				Деканаты, УВСиПР, совет обучающихся	Зам.директора по молодежной политике	
27.	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»								X	X				Деканаты, УВСиПР, совет обучающихся	Зам.директора по молодежной политике	
28.	Участие в городской патриотической акции «Пламя гордости за Победу»									X				Деканаты, УВСиПР, совет обучающихся	Зам.директора по молодежной политике	
29.	Участие во всероссийской акции «Бессмертный полк»									X				Деканаты, УВСиПР, совет обучающихся	Зам.директора по молодежной политике	
30.	Проведение торжественного собрания и концерта, посвященное празднованию 82-й годовщине Победы в ВОВ									X				Деканаты, УВСиПР, клуб «Орбита», совет обучающихся	Зам.директора по молодежной политике	
31.	Акция «Коленопреклонение» у мемориала «Вечный огонь»									X				Деканаты, УВСиПР	Зам.директора по молодежной политике	
32.	Участие в городской торжественной церемонии возложения цветов к мемориалу «Вечный огонь»									X				Деканаты, УВСиПР	Зам.директора по молодежной политике	
33.	Проведение коллективных и индивидуальных тематических бесед с обучающимися, проживающими в общежитии по	В течение учебного года												УВСиПР, деканаты, классные руководители, наставники,	Зам.директора по молодежной политике	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
	профилактике нарушения правил проживания в общежитии													кураторы		
Духовно-нравственное направление																
34.	Презентация творческих коллективов клуба «Орбита», спортивных секций	X												Деканаты, начальники отделений СПО клуб «Орбита»	Зам.директора по молодежной политике	
35.	Изучение увлечений и интересов обучающихся и вовлечение их в творческие кружки, спортивные секции по интересам и органы самоуправления	X	X											Деканаты, УВСиПР, совет обучающихся	Зам.директора по молодежной политике	
36.	Проведение конкурса «Минута славы»			X										Деканаты, отделения СПО, УВСиПР, клуб «Орбита», совет обучающихся	Зам.директора по молодежной политике	
37.	Проведение конкурса на лучшее новогоднее поздравление				X									Деканаты, отделения СПО, УВСиПР, клуб «Орбита», совет обучающихся	Зам.директора по молодежной политике	
38.	Конкурс на лучшее новогоднее оформление комнат, занимаемых обучающимися в общежитиях филиала				X									УВСиПР, совет обучающихся	Зам. начальника УВСиПР	
39.	Проведение праздничного новогоднего концерта				X									Деканаты, отделения СПО, УВСиПР, клуб «Орбита», совет обучающихся	Зам. начальника УВСиПР	
40.	Проведение конкурса на лучшую стенгазету «Татьянин день»					X								Деканаты, отделения СПО, УВСиПР,	Зам. начальника УВСиПР	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
														клуб «Орбита», совет обучающихся		
41.	Проведение конкурса «Мисс Иркутский филиал МГТУ ГА!», посвященного празднованию Международного женского дня 8 марта							X						Деканаты, отделения СПО, УВСиПР, клуб «Орбита», совет обучающихся	Зам.директора по молодежной политике	
42.	Выходы в ТЮЗ, Иркутский областной музыкальный театр, Иркутский драматический театр	в течение учебного года												Классные руководители, наставники, кураторы, УВСиПР	Зам. начальника УВСиПР	
43.	Просмотр и обсуждение художественных видеофильмов, направленных на развитие культурных и духовно-нравственных ценностей	в течение учебного года, обсуждение по расписанию классных часов и часов наставников												Классные руководители, наставники и кураторы	Зам. начальника УВСиПР	
44.	Участие в городских и областных мероприятиях, духовно-нравственной направленности	в течение учебного года												Деканаты, УВСиПР, совет обучающихся	Зам.директора - начальник УВСиПР	
Профилактика социально-негативных явлений																
45.	День донора крови	В течение года по согласованию с областной станцией переливания крови												Деканаты, отделения СПО УВСиПР	Зам. начальникв УВСиПР	
46.	Участие в совещании кураторов кабинетов профилактики социально-негативных явлений, проводимом ОГКУ «ЦПН»	X						X						УВСиПР	Зам.директора по молодежной политике	
47.	Информационно-разъяснительная лекция по профилактике терроризма и экстремизма в молодежной среде с привлечением сотрудников правоохранительных органов			X					X					Деканаты, отделения СПО УВСиПР	Зам. начальникв УВСиПР	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
48.	Встреча обучающихся с работниками ОГКУ «Центр профилактики наркомании» с целью проведения цикла информационно-разъяснительных лекций, направленных на предупреждение распространения социально-негативных явлений в молодежной среде			X					X					Деканаты, УВСиПР	Зам. начальникв УВСиПР	
49.	Участие в городском профилактическом квесте «Знание – сила в борьбе с наркобизнесом!»		X											Деканаты, УВСиПР	Зам. начальникв УВСиПР	
50.	Публичная лекция «Незримые угрозы – мифы и реальность!», направленная на профилактику социально-негативных явлений				X									Деканаты, отделения СПО, УВСиПР, совет обучающихся	Зам. начальникв УВСиПР	
51.	Мастер – класс по формированию ЗОЖ с привлечением работников ОГКУ «ЦПН»								X					Деканаты, УВСиПР	Зам.директора по молодежной политике	
52.	Проведение акции «Любовь прекрасна, если безопасна!» при продержке ГБУЗ «Иркутский областной центр СПИД»				X		X							УВСиПР, совет обучающихся	Зам.директора по молодежной политике	
53.	Информационно-разъяснительная лекция по профилактике СПИД и инфекционными заболеваниями с привлечение работников Иркутского областного Центра по борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями							X						Деканы, отделения СПО, УВСиПР	Зам.директора по молодежной политике	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
54.	Цикл мероприятий,в рамках Всемирного дня без табака (31 мая): конкурс плакатов, буклетов, фотоколлажей и листовок «Молодое поколение против курения»; кинолекторий «Новая мода на зависимость» (профилактика использования различных электронных устройствдоставки никотина, вейпов, айкосов и тп.); информационно-разъяснительная лекция «Опасности, подстерегающие современную молодежь»									X				Классные руководители, наставники, кураторы, УВСиПР, совет обучающихся	Зам.директора по молодежной политике	
55.	Показ цикла видеофильмов по профилактике социально-негативных явлений в молодежной среде, с проведением обсуждения после просмотра				X	X				X				Классные руководители, наставники и кураторы, УВСиПР, совет обучающихся	Зам. начальникв УВСиПР	
Физическое воспитание и привитие здорового образа жизни																
56.	Первенство Филиала по минифутболу	X	X											Кафедра ГСПД, ЦК ОГСЭД, УВСиПР	Зав. кафедрой ГСПД, председатель ЦК ОГСЭД	
57.	Соревнованиях по легкой атлетике (кросс)		X											Кафедра ГСПД, ЦК ОГСЭД, УВСиПР	Зав. кафедрой ГСПД, председатель ЦК ОГСЭД	
58.	Первенство Филиала по волейболу			X										Кафедра ГСПД, ЦК ОГСЭД, УВСиПР	Зав. кафедрой ГСПД, председатель ЦК ОГСЭД	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
59.	Первенство Филиала по дисциплинам комплекса ГТО						X							Кафедра ГСПД, ЦК ОГСЭД, УВСиПР	Зав. кафедрой ГСПД, председатель ЦК ОГСЭД	
60.	Участие в городских и областных мероприятиях спортивной направленности	в течение учебного года												Кафедра ГСПД, ЦК ОГСЭД, УВСиПР	Зав. кафедрой ГСПД, председатель ЦК ОГСЭД	
Социально-психологическое направление																
61.	Проведение тестирования обучающихся 1-х курсов на предмет выявления лидерских способностей	X												Психолог	Зам.директора по молодежной политике	
62.	Проведение цикла тренингов на сплочение коллективов обучающихся	X	X											Психолог	Зам.директора по молодежной политике	
63.	Мониторинг состояния толерантности обучающихся и склонности к экстремистским идеологиям			X	X									Психолог	Зам.директора по молодежной политике	
64.	Проведение мониторингов психологического климата в учебных группах, активности виртуальных деструктивных сообществ, динамики насильственных и суицидальных проявлений среди несовершеннолетних						X							Психолог	Зам.директора по молодежной политике	
65.	Анкетирование обучающихся 1, 2-х курсов на предмет адаптированности к обучению в ВУЗе								X					Психолог	Зам.директора по молодежной политике	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
66.	Проведение цикла тренингов, направленных на мотивацию обучающихся к учебно-познавательной деятельности				X					X				Психолог	Зам.директора по молодежной политике	
67.	Мастер-класс «Навыки бесконфликтного общения»						X	X						Психолог	Зам.директора по молодежной политике	
68.	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями, ППС	в течение учебного года												Психолог	Зам.директора по молодежной политике	
69.	Организация социальной поддержки обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно, в течение учебного года												Социальный педагог	Зам.директора по молодежной политике	

5. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА И СОДЕЙСТВИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
Совершенствование форм и повышение эффективности профориентационной работы																
1.	Проведение анкетирования первокурсников с целью определения наиболее эффективных форм профориентационной работы	X												Зам начальника УВСиПР	Зам.директора по молодежной политике	
2.	Заключение договоров о стратегическом партнерстве с работодателями	в течение учебного года												Зам начальника УВСиПР	Зам.директора по молодежной политике	
Профориентационные мероприятия с общеобразовательными организациями, обучающимися и их родителями																

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
3.	Участие в городском профориентационном бульваре на базе СОШ № 14		X											Зам.начальника УВСиПР	Зам.директора по молодежной политике	
4.	День открытых дверей	Последнюю пятницу каждого месяца												Зав.кафедрами	Зам.директора по молодежной политике	
5.	Профориентационные встречи с обучающимися 9, 10, 11-х классов общеобразовательных организаций Иркутской области в рамках сотрудничества с региональным центром «Авангард»	Еженедельно по пятницам												Зам.директора по молодежной политике	Зам.директора по молодежной политике	
6.	Экскурсия в УАТЦ для обучающихся профильных классов	X								X				Начальник УАТЦ, зам.начальника УВСиПР	Зам.директора по молодежной политике	
7.	Организация и проведение совместной НПК для обучающихся вуза и учащихся 10-11 классов ОО ИО по естественно-научным дисциплинам						X							Зав.кафедрой ЕГД	Зам.директора по молодежной политике	
8.	Организация и проведение для обучающихся и педагогов ОО ИО «Дней науки»			X				X	X					Зав.кафедрами, зам.начальника УВСиПР,	Зам.директора по молодежной политике	
9.	Организация и проведение для выпускников ОО ИО межрегиональной олимпиады для школьников по авиации в рамках проведения «Дней науки»							X	X					Зав.кафедрами, УВСиПР,	Зам.директора -начальник УВСиПР	
10.	Занятия с обучающимися профильных классов МБОУ г. Иркутска СОШ № 19, 32 Ангарский лицей № 2, МБОУ Гимназия № 9 г. Усолье-Сибирское	В течение учебного года												Зав.кафедрами, УВСиПР,	Зам.директора -начальник УВСиПР	
11.	Проведение публичных лекций для обучающихся 10-11 классов ОО ИО	В течение учебного года												Зав.кафедрами, УВСиПР	Зам.директора -начальник	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
															УВСиПР	
12.	Организация встреч (вебинаров) с представителями ОО ИО для проведения бесед, лекций профориентационной направленности	В течение учебного года												Зав.кафедрами, начальник ОИТ	Зам.директора -начальник УВСиПР	
13.	Распространение информационных буклетов в ОО повышенного уровня СФО, ДФО, УФО, ПФО	В течение учебного года												Зам начальника УВСиПР	Зам.директора -начальник УВСиПР	
14.	Организация и проведение мероприятия «Гостиная абитуриента» для выпускников школ, их законных представителей и педагогов			X					X					Зав. кафедрами, зам.начальника УВСиПР	Зам.директора -начальник УВСиПР	
15.	Организация работы авиационно-инженерной площадки выходного дня для школьников 14-17 лет на базе вуза	В течение учебного года														
16.	Участие в областном фестивале «Компьютериада – 2026»				X	X	X							Зам начальника УВСиПР	Зам.директора по молодежной политике	
17.	Организация профориентационных мероприятий в период каникул (акция «Мобильный университет»)	В течение учебного года												Зам начальника УВСиПР	Зам.директора по молодежной политике	
Содействие трудоустройству выпускников																
18.	Анализ рынка труда, поиск вакансий, соответствующих специальностям и направлениям подготовки выпускников Филиала	В течение учебного года												Зам.начальника УВСиПР	Зам.директора по молодежной политике	
19.	Сбор и обобщение данных о планируемом трудоустройстве выпускников				X	X				X				Деканаты, зам.начальника УВСиПР	Зам.директора - начальник УВСиПР	
20.	Организация и мониторинг трудоустройства выпускников СПО и ВО	В течение учебного года												Зав. кафедрами, зам.начальника	Зам.директора -начальник	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
														УВСиПР	УВСиПР	
21.	Проведение анкетирования обучающихся выпускных курсов на предмет удовлетворенности качеством образования и перспектив дальнейшего трудоустройства				X					X				Зав. кафедрами, зам.начальника УВСиПР	Зам.директора - начальник УВСиПР	
22.	Подготовка и рассылка запросов работодателям и центрам занятости о трудоустройстве выпускников					X		X					X	Зам.начальника УВСиПР	Зам.директора - начальник УВСиПР	
23.	Анализ востребованности выпускников 2025 года										X			Зам.начальника УВСиПР	Зам.директора - начальник УВСиПР	
24.	Индивидуальные консультации с выпускниками по вопросам трудоустройства	В течение учебного года												Зав. кафедрами, зам.начальника УВСиПР	Зам.директора - начальник УВСиПР	

6. НАУЧНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
Организация НИР																
1.	Формирование тематического плана научно-исследовательских работ на 2027 год, проводимых в рамках основных научных направлений			X										Зам. директора по НР, зав. кафедрами, начальник отдела РИ и НР	Зам. директора по НР	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
	Филиала и планирование основных научных исследований															
2.	Планирование НИД на 2027 г. с 01.01.2027 г. по 30.06.2027 г. с 01.07.2027 г. по 31.12.2027 г.				X						X			Зам. директора по НР, зав. кафедрами, начальники отделений	Зам. директора по НР	
3.	Организация и сопровождение работ по выполнению инициативных и хоздоговорных НИР и НИОКР	В течение учебного года												Зам. директора по НР, начальник отдела РИ и НР	Зам. директора по НР	
4.	Мониторинг результатов внедрения НИР в образовательный процесс в 2026- 2027 году		X											Зав. кафедрами, начальники отделений	Зам. директора по НР	
5.	Подготовка отчетов о научно-исследовательской деятельности кафедр за период: с 01.07.2026 г. по 30.09.2026 г. с 01.10.2026 г. по 30.12.2026г. с 01.01.2027 г. по 30.03.2027 г. с 01.04.2027 г. по 30.06.2027 г.	X			X			X			X			Зам. директора по НР, зав. кафедрами, начальник отдела РИ и НР	Зам. директора по НР	
6.	Подготовка отчетов о научно-исследовательской и научно-методической деятельности цикловых комиссий за период: с 01.07.2026 г. по 30.12.2026 г. с 01.01.2027 г. по 30.06.2027 г.				X						X			Зам. директора по НР, председатели цикловых комиссий, начальник отдела РИ и НР	Зам. директора по НР	
7.	Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности Филиала за 2026 г.				X									Зам. директора по НР, начальник отдела РИ и НР	Зам. директора по НР	
8.	Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности Филиала за 2026-2027 учебный год										X			Зам. директора по НР, начальник отдела РИ и НР	Зам. директора по НР	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
9.	Отчеты Росстат: Форма № 1-технология					X								Зам. директора по НР, начальник отдела РИ и НР	Зам. директора по НР	
10.	Отчет Росстат Форма № 2-наука								X					Зам. директора по НР, начальник отдела РИ и НР	Зам. директора по НР	
11.	Отчет Росстат Форма № 2-наука (краткая)		X			X			X			X		Зам. директора по НР, начальник отдела РИ и НР	Зам. директора по НР	
12.	Отчет Росстат Форма № 2-наука (ИНВ) (краткая)								X					Зам. директора по НР, начальник отдела РИ и НР	Зам. директора по НР	
13.	Подготовка отчета по форме № 1 - Мониторинг									X	X	X		Зам. директора по НР, начальник отдела РИ и НР	Зам. директора по НР	
14.	Подготовка отчета по форме Мониторинг образовательных организаций транспортного комплекса - годовой										X	X		Зам. директора по НР, начальник отдела РИ и НР	Зам. директора по НР	
15.	Подготовка отчета в Минтранс по форме ОПО 10 ежеквартальная	X			X			X			X			Зам. директора по НР, начальник отдела РИ и НР	Зам. директора по НР	
16.	Подготовка отчета о самообследовании Филиала					X	X							Зам. директора по НР, начальник отдела РИ и НР	Зам. директора по НР	
17.	Организация заседаний Научно-технического совета	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Зам. директора по НР, Ученый секретарь НТС	Зам. директора по НР, Ученый секретарь НТС	
18.	Организация работы по участию Филиала в конкурсах федеральных целевых программ, грантов, региональных программ и грантов	В течение учебного года												Зам. директора по НР, зав. кафедрами, начальники отделений, начальник отдела РИ и НР	Зам. директора по НР	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
19.	Проведение научно-практических семинаров по публикационной активности, фандрайзинговой деятельности	В течение учебного года												Зам. директора по НР, начальник отдела РИ и НР	Зам. директора по НР	
20.	Участие научно-педагогических работников в городских, региональных и всероссийских межвузовских методических и научных конференциях, семинарах	В течение учебного года												Зав. кафедрами, начальники отделений	Зам. директора по НР	
Организация НИРС																
21.	Проведение конкурса предоставления гранта обучающимся Иркутского филиала МГТУ ГА				X		X							Зам. директора по НР, зав. кафедрами, начальники отделений, начальник отдела РИ и НР	Зав. кафедрами, начальники отделений, зам. директора по НР	
22.	Участие в конкурсах, конференциях и грантах по тематике НИРС	В течение учебного года												Зав. кафедрами, председатели ЦК, ответственные за НИРС кафедр	Зам. директора по НР	
23.	Подготовка обучающихся к участию в городских, региональных и всероссийских олимпиадах, выставках, конференциях	В течение учебного года												Зам. директора по НР, зав. кафедрами, председатели ЦК, начальник отдела РИ и НР	Зам. директора по НР	
Научные мероприятия																
24.	Проведение XV Международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы и перспективы развития гражданской авиации»		X											Зам. директора по НР, зав. кафедрами, начальники отделений, начальник отдела РИ и НР	Зам. директора по НР	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
25.	Проведение XIX Всероссийской научно-практической конференции студентов и аспирантов «Актуальные проблемы и перспективы развития авиационной техники и методов ее эксплуатации – 2026»			X										Зам. директора по НР, зав. кафедрами, начальники отделений, начальник отдела РИ и НР	Зам. директора по НР	
26.	Проведение XIX Всероссийской научно-практической конференции «Общество и личность: современные тенденции и исторический подход»			X										Зав. кафедрой ЕНиГД, зам. директора по молодежной политике — начальник УВСиПР	Зав. кафедрой ЕНиГД, зам. директора по молодежной политике — начальник УВСиПР	
27.	VIII Региональная научно-практическая конференция «Молодежь в науке»			X										Зав. кафедрой ЕНиГД, зам. директора по молодежной политике — начальник УВСиПР	Зав. кафедрой ЕНиГД, зам. директора по молодежной политике — начальник УВСиПР	
28.	Круглый стол «Проблемы технической эксплуатации беспилотных авиационных систем»							X						Начальник отделения СПО ФАСК	Зам. директора по УМР	
29.	Организация и проведение конкурсов на лучшую ВКР / студенческую научную работу	По планам кафедр, цикловых комиссий												Зав. кафедрами, начальники отделений, ответственные за НИРС кафедр	Зам. директора по НР	
30.	Организация и проведение научных семинаров	По планам кафедр, научных школ												Зам. директора по НР, зав. кафедрами, начальник отдела РИ и НР	Зам. директора по НР	
Издательская деятельность																

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
31.	Планирование издания учебной и учебно-методической литературы на 2027 год				X									Зав. кафедрами, начальники отделений	Зам. директора по НР	
32.	Выпуск сборников конференций			X				X						Редактор	Зам. директора по НР, начальник отдела РИ и НР	
33.	Выпуск международного информационно-аналитического журнала «Crede Experto: транспорт, общество, образование, язык»	X			X			X			X			Зам. директора по НР	Зам. директора по НР, редакция журнала Crede Experto, начальник отдела РИ и НР	
34.	Организация издания тематических сборников научных материалов и методических пособий в соответствии с направлениями НИР	В течение учебного года												Редактор	Зам. директора по НР, начальник отдела РИ и НР	
35.	Подготовка отчетов об издании учебной и учебно-методической литературы				X									Зав. кафедрами, начальники отделений, ответственные за НИРС кафедр	Зам. директора по НР	

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ИНФРАСТРУКТУРА ФИЛИАЛА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
1.	Формирование предложений в смету расходов Филиала по развитию информационной инфраструктуры					X	X	X	X	X	X			Руководители структурных подразделений	Начальник ОИТ	
2.	Модернизация и развитие структуры проводных и беспроводных вычислительных сетей с доступом к ресурсам Интернет	В течение года												Сотрудники ОИТ	Начальник ОИТ	
3.	Техническое сопровождение функционирования АИС	В течение года												Сотрудники ОИТ	Начальник ОИТ	
4.	Информационное сопровождение электронных библиотечных систем	В течение года												Зав.библиотекой	Начальник ОИТ	
5.	Мультимедийное, видео-обеспечение методических и научных мероприятий	В течение года												Сотрудники ОИТ	Начальник ОИТ	
6.	Информационное сопровождение мероприятий Филиала	В течение года												Сотрудники ОИТ	Начальник ОИТ	
7.	Наполнение и техническое сопровождение сайта Филиала	В течение года												Руководители структурных подразделений, сотрудники ОИТ	Начальник ОИТ	
8.	Создание единой электронной базы лицензионного программного обеспечения	В течение года												Сотрудники ОИТ	Начальник ОИТ	

8. СИСТЕМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1 ЦДПО

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственные исполнители	Результаты выполнения
Организация и осуществление образовательной деятельности																
1.	Разработка и утверждение сметы стоимости обучения по дополнительным образовательным программам на 2026/2027 учебный год	X												Начальник ЦДПО, зам. главного бухгалтера	Зам. директора по ДПО	
2.	Разработка плана-графика учебного процесса по реализуемым дополнительным образовательным программам	в течение учебного года, по мере комплектования групп												Руководители программ	Начальник ЦДПО	
3.	Подготовка расписаний учебных занятий по реализуемым дополнительным образовательным программам	Не позднее 15 дней до начала учебных занятий												Руководители программ	Начальник ЦДПО	
4.	Подготовка отчетной документации реализованных дополнительных образовательных программ	По мере завершения реализации образовательных программ												Начальник ЦДПО, руководители программ	Зам. директора по ДПО	
5.	Оформление договоров на обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, и дополнительных соглашений к договорам	В течение года, по мере комплектования групп												Главный юрисконсульт	Начальник ЦДПО	
6.	Планирование учебной нагрузки ППС по реализуемым дополнительным образовательным программам	в течение учебного года, по мере комплектования групп												Зам. директора по УМР, Начальник ЦДПО, руководители	Зам. директора по ДПО	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственные исполнители	Результаты выполнения
														программ		
7.	Организация обучения педагогических работников Филиала по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, прохождения стажировок (разработка плана обучения, формирование заявок, комплектование групп)			X										Зам. директора по УМР, деканы, зав. кафедрами, начальники отделений СПО, председатели ЦК, начальник ЦДПО, руководители программ	Зам. директора по ДПО	
8.	Подготовка отчета по итогам работы ЦДПО	в течение учебного года, по мере завершения реализации образовательных программ												Начальник ЦДПО, руководители программ	Зам. директора по ДПО	
9.	Подготовка статистических данных о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам	В течение года, по запросу Росстата													Начальник ЦДПО	
10.	Формирование и заполнение шаблона ДПО федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)	До 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным													Начальник ЦДПО	
11.	Консультирование посетителей по вопросам дополнительных образовательных услуг	В течение года													Начальник ЦДПО	
Методическое обеспечение образовательного процесса																
1.	Актуализация реестра дополнительных образовательных программ, дисциплин, модулей	X							X					Зам. директора по ДПО	Начальник ЦДПО	
2.	Разработка/актуализация учебно-	X							X					Руководители	Начальник	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственные исполнители	Результаты выполнения
	методических комплексов, дидактических и диагностических материалов по дополнительным образовательным программам													программ	ЦДПО	
3.	Разработка/актуализация и утверждение нормативной локальной базы системы дополнительного образования	X												Начальник ЦДПО, Главный юрисконсульт	Зам. директора по ДПО	
4.	Разработка/актуализация и утверждение распорядительной документации, регламентирующей деятельность ЦДПО	X												Начальник ЦДПО, Главный юрисконсульт	Зам. директора по ДПО	
Организация и реализация образовательного процесса на основе применения технологий дистанционного обучения																
1.	Актуализация электронного реестра образовательных программ	В течение учебного года												Начальник ЦДПО	Зам. директора по ДПО	
2.	Актуализация электронного комплекса с использованием возможностей системы MOODLE по программам профессиональной переподготовки «Менеджмент на ВТ», «Поддержание летной годности ВС», «Управление авиационным персоналом», «Организация деятельности представительства авиационного предприятия - перевозчика» и др.	X				X								Руководители программ, сотрудники ОИТ	Начальник ЦДПО	
3.	Дальнейшее развитие системы электронного обучения слушателей с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение учебного года												Начальник ЦДПО, начальник ОИТ, руководители программ	Зам. директора по ДПО	
4.	Координация работы кафедр по актуализации, разработке и утверждению электронных	В течение учебного года, по необходимости привлечения кафедр к обеспечению образовательного процесса												Заведующие кафедрами, сотрудники ОИТ	Начальник ЦДПО	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственные исполнители	Результаты выполнения
	образовательных продуктов для программ ПК и ПП, дистанционных курсов															
Расширение связей с социальными партнерами, заказчиками образовательных услуг																
1.	Подготовка рекламных материалов, информационных писем и их рассылка по авиапредприятиям России и ближнего зарубежья о курсах ПК и ПП, проводимых на базе Филиала	В течение учебного года													Начальник ЦДПО	
2.	Подготовка рекламных видео роликов с участием ППС филиала – руководителей новых и действующих дополнительных профессиональных программ	В течение учебного года													Начальник ЦДПО	
3.	Подготовка и распространение рекламного буклета ЦДПО	В течение учебного года													Начальник ЦДПО	
4.	Реклама курсов посредством социальных сетей, медиа-структур и периодического распространения актуальной информации среди студентов филиала	В течение учебного года													Начальник ЦДПО	
5.	Анализ спроса на дополнительные образовательные услуги	В течение учебного года												Начальник ЦДПО	Зам. директора по ДПО	

8.2 ЦОАС

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственные исполнители	Результаты выполнения
Организация и осуществление образовательной деятельности																
1.	Сбор информации, отработка заявок предприятий для формирования учебного процесса	В течение учебного года												Ведущий специалист по УМР ЦОАС	Начальник ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	
2.	Подготовка расписаний учебных занятий, журналов учета учебной работы, посещаемости и успеваемости слушателей.	Не позднее 3 дней до начала учебных занятий												Ведущий специалист по УМР ЦОАС	Начальник ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	
3.	Формирование приказов о зачислении/отчислении групп, приказов о составе квалификационной комиссии, приказов по ЦОАС.	В течение учебного года												Специалист по УМР ЦОАС	Заместитель начальника ЦОАС	
4.	Оформление и выдача документов об окончании обучения, дубликатов, справок, ведомости итоговой аттестации.	В течение учебного года												Ведущий специалист по УМР ЦОАС, специалист по УМР ЦОАС	Начальник ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	
5.	Ведение журналов регистрации и выдачи документов.	В течение учебного года												Ведущий специалист по УМР ЦОАС	Начальник ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	
6.	Переписка с заказчиками образовательных услуг, формирование коммерческих предложений, ответы на запросы	В течение учебного года												Заместитель начальника ЦОАС, Начальник ЦОАС	Начальник ЦОАС, зам. директора по ДПО	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственные исполнители	Результаты выполнения
	физических и юридических лиц, органов власти всех уровней.															
7.	Оформление договоров на обучение по программам ДПО и ПО, дополнительных соглашений к договорам.	В течение года, по мере комплектования групп												Заместитель начальника ЦОАС, начальник ЦОАС	Зам. директора по ДПО	
8.	Проведение анкетирования слушателей с целью определения наиболее эффективных форм и методов обучения, содержания учебных программ.	По завершению обучения каждой группы												Специалист по УМР ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	Заместитель начальника ЦОАС	
9.	Анализ анкет обратной связи слушателей, завершивших обучение по программам подготовки с целью повышения результативности системы менеджмента качества	По завершению обучения каждой группы												Заместитель начальника ЦОАС, специалист по УМР ЦОАС, Ведущий специалист по УМР ЦОАС	Заместитель начальника ЦОАС	
10.	Подготовка отчетной документации по итогам работы ЦОАС	В соответствии с графиком проведения внутренних аудитов, в течение года по требованию												Заместитель начальника ЦОАС, ведущий специалист по УМР ЦОАС	Начальник ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	
11.	Планирование учебной нагрузки ППС по реализуемым программам подготовки	В течение учебного года, по мере комплектования групп												Руководители программ, начальник ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	Зам. директора по ДПО	
12.	Организация обучения педагогических работников Филиала по программам повышения квалификации, прохождения стажировок (разработка плана обучения, формирование заявок,	В течение года, по мере комплектования групп												Деканы, зав. кафедрами, начальники отделений СПО, руководители курсов ЦОАС,	Зам. директора по ДПО	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственные исполнители	Результаты выполнения
	комплектование групп)													начальник ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС		
13.	Подготовка статистических данных о деятельности ЦОАС по программам ДПО и ПО	В течение года, по запросу Росстата, вышестоящих организаций												Заместитель начальника ЦОАС	Начальник ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	
14.	Консультирование посетителей по вопросам предоставления дополнительных образовательных услуг	В течение года												Ведущий специалист по УМР ЦОАС	Начальник ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	
15.	Организация и осуществление контроля проведения занятий ППС специалистами учебно-методического отдела ЦОАС и путем взаимопосещения.	В соответствии с планом контрольных посещений занятий на год, не менее двух раз в квартал												Заместитель начальника ЦОАС	Начальник ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	
16.	Своевременная подача данных о выданных документах о прохождении обучения авиационного персонала в программном продукте РАУЦ.	В течение 3-х дней с момента выдачи документа в уполномоченный орган												Начальник ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	Начальник ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	
17.	Формирование и ведение Федерального реестра сведений о документах об обучении (ФИС ФРДО).	По завершению обучения каждой группы												Специалист по УМР ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	Начальник ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	
18.	Организация и проведение внутреннего аудита деятельности ЦОАС на предмет соответствия требованиям приказа Минтранса России от										X			Заместитель начальника ЦОАС, начальник ЦОАС	Зам. директора по ДПО	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственные исполнители	Результаты выполнения
	29.09.2015 г. № 289															
19.	Подготовка к плановой комплексной проверке Росавиации												X	Начальник ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	Начальник ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	
20.	Подготовка к внеплановой проверке Росавиации по расширению перечня программ, разрешенных уполномоченным органом к реализации													Начальник ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	Начальник ЦОАС, заместитель нач. ЦОАС	
21.	Актуализация нормативной локальной базы ЦОАС	В течение года												Начальник ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	Начальник ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	
22.	Актуализация сведений о ЦОАС на сайте Филиала	В течение года												Специалист по УМР ЦОАС, начальник ОИТ	Зам. директора по ДПО	
Методическое обеспечение образовательного процесса																
1.	Разработка/актуализация контрольно-измерительных материалов, новых подходов к оцениванию результатов программ подготовки	В течение года												Руководители курсов ЦОАС, специалисты учебного отдела ЦОАС	Начальник ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	
2.	Разработка/актуализация учебно-методических комплексов, дидактических и диагностических материалов по программам подготовки	В течение года												Руководители курсов ЦОАС, специалисты учебного отдела ЦОАС	Начальник ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	
3.	Организация работы над содержательной частью утвержденных программ, внесение	В течение года												Руководители курсов ЦОАС, специалисты	Начальник ЦОАС, заместитель	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственные исполнители	Результаты выполнения
	дополнений и изменений в соответствии с требованиями действующего законодательства.													учебного отдела ЦОАС	начальника ЦОАС	
4.	Актуализация документации ведения дел учебных групп	В начале нового учебного года												Начальник ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	Начальник ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	
5.	Организация и проведение методических занятий, совещаний и семинаров:															
- Общее собрание сотрудников ЦОАС по итогам работы за 2026/2027 учебный год;		X			X						X			Заместитель начальника ЦОАС, Руководители курсов	Заместитель начальника ЦОАС	
- Составление планов работы на 2027/2028 учебный год;											X			Руководители курсов ЦОАС	Заместитель начальника ЦОАС	
- Дистанционные образовательные технологии - как средство повышения эффективности образовательной деятельности ДПО и ПО			X											Руководители курсов ЦОАС	Начальник ЦОАС, заместитель начальника ЦОАС	

9 ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственные исполнители	Результаты выполнения
1.	Ремонт общежитий по адресу: г. Иркутск, ул. Дорожная 2А, Байкальская 297	X												Зав. общежитий Главный инженер, главный энергетик	Зам директора по ЭХД Главный инженер, Ведущий энергетик	
2.	Текущий ремонт УАТЦ, Текущий ремонт аудиторий филиала, текущий ремонт столовой, Благоустройство территорий	X												Руководители структурных подразделений	Зам директора по ЭХД Главный инженер, Зам начальника УАТЦ	
3.	Модернизация систем жизнеобеспечения здания (внешние и внутренние)	X												Руководители структурных подразделений	Зам директора по ЭХД, Ведущий энергетик	
4.	Модернизация автоматической пожарной системы и системы оповещения управления эвакуацией (АПС И СОУЭ) на объектах филиала	X												Главный инженер	Зам. директора по ЭХД, Ведущий инженер УЭХД	
5.	Мероприятия по обеспечению антитеррористической	X												Руководители структурных	Зам. директора по ЭХД,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственные исполнители	Результаты выполнения
	защищенности объектов (территорий) филиала													подразделений	Ведущий инженер УЭХД	
6.	Мероприятия, направленные на обеспечение устойчивой работы филиала в военное время и в случаи чрезвычайных ситуаций	X												Руководители структурных подразделений	Зам. директора по ЭХД Специалист по ГО и ЧС	

10 ВНУТРЕЕНЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
1.	Систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО. Формирование отчетов о самообследовании Филиала, кафедр, направлений подготовки, специальностей							X	X					Руководители структурных подразделений, зам. начальника учебного отдела по документационному обеспечению	Заместитель директора по УМР	
2.	Оценка соответствия реализуемых в Филиале образовательных программ требованиям ФГОС	X												Учебный отдел, зав.кафедрами, нач.отделений	Заместитель директора по УМР	
3.	Контроль реализации рабочих программ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Учебный отдел, зав.кафедрами, нач.отделений	Заместитель директора по УМР	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Ноябрь 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Январь 2027 г.	Февраль 2027 г.	Март 2027 г.	Апрель 2027 г.	Май 2027 г.	Июнь 2027 г.	Июль 2027 г.	Август 2027 г.	Принимают участие	Ответственный исполнитель	Результаты выполнения
4.	Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования		X							X				Деканаты, УВСиПР, ОИТ	Зам.директора - начальник УВСиПР	
5.	Формирование отчета о результатах промежуточной аттестации обучающихся	Согласно календарному учебному графику												Деканы, зав.кафедрами, нач. отделений	Деканы	
6.	Формирование отчета о результатах текущего контроля обучающихся			X	X				X		X			Деканы, зав.кафедрами, нач. отделений	Деканы	
7.	Мониторинг сформированности компетенций. Внутренняя проверка кафедр и деканатов (выпускной курс ВО и СПО)					X	X				X			Деканы, зав. кафедрами, нач. отделений, учебный отдел	Заместитель директора по УМР	
8.	Комплексная проверка кафедры ЕНиГД		X											Руководители структурных подразделений, зав. кафедрами, учебный отдел	Заместитель директора по УМР	
9.	Контроль проведения учебных занятий	Согласно календарному учебному графику, утвержденного расписания занятий												Деканы, зав. кафедрами, нач. отделений, учебный отдел	Начальник учебного отдела	
10.	Контроль посещения учебных занятий обучающимися	Согласно утвержденному расписанию занятий												ПР, деканат	Деканы	
11.	Контроль проведения ГИА	Согласно расписанию проведения ГИА												Деканы, зав.кафедрами, нач. отделений, учебный отдел	Начальник учебного отдела	

СОГЛАСОВАНИЕ

Заместитель директора филиала по УМР		А.В. Шаблов
Заместитель директора по молодежной политике - начальник УВСиПР		Е.М. Нурпиисова
Заместитель директора филиала по ДПО		А.В. Булдаков
Заместитель директора филиала по НР		Л.А. Иванова
Заместитель директора филиала по ЭХД		В.А. Анциферов
Декан ФЭЛА		С.Н. Кузнецов
Декан ФАСК		В.В. Ерохин
Декан ФСТ		Е.Н. Волосов